



OMAVALVONTASUUNNITELMA

TampereMissio Palvelut Oy

Ikäihmisten palvelut
Yhteisöllinen asuminen
Ruusu



Omavalvontasuunnitelman päivitys.....	4
1.Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	5
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	5
1.2 Toimintalupatiedot.....	5
1.3 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	6
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	6
2.1 Toiminta-ajatus	6
2.2. Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet	7
3. Omavalvonnan toimeenpano.....	9
3.1 Riskien tunnistaminen	9
3.2 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely	11
3.3 Korjaavat toimet ja niiden toimeenpano.....	11
4. Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	12
4.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt	12
4.2 Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus	12
4.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus	13
5 Palvelun sisällön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat	13
5.1. Palvelujen saatavuuden varmistaminen	13
5.2. Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen	14
5.3. Palvelujen jatkuvuuden ja varautumisen hallinta	16
5.4. Kotisairaanhoido ja lääkehoito.....	16
5.5 Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta	17
5.6. Ravitsemus	18
5.7 Pyykkipalvelu	18
5.8 Siivous	18
5.9 Turva-auttamispalvelu	19
6. Asukkaiden oikeusturva.....	19
6.1. Asukkaiden asiallinen kohtelu	19
6.2. Asukkaan oikeusturva	20
7. Asiakasturvallisuus	21
7.1 Kiinteistö ja laiteturvallisuus	21



7.2 henkilöstö.....	22
7.3 Tilat.....	23
7.4 Tietosuoja	23
8. Allekirjoitus	24



Omavalvontasuunnitelman päivitys

Päivämäärä	Päivityksen sisältö
27.11.2025	Päivitetty Ruusun omavalvontasuunnitelma kokonaisuudessaan ajan tasalle.
Elokuu 2026	Vaihdettu ja lisätty päivittyneitä tietoja



1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: TampereMissio Palvelut Oy

Y-tunnus: 3007958-1

SOTERI-rekisteröintinumero (OID-tunnus): 1.2.246.10.30079581.10.0

Yhteystiedot: Aleksanterinkatu 23 D, 33100 Tampere,

toimitusjohtaja Arja Laitinen puh. 040 868 0980, arja.laitinen@tamperemissio.fi

TampereMission omavalvontaohjelma, päivitetty 24.1.2025

- Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankkohta: 2.9.2004
- Muutoslupa: 25.10.2010
- Muutoslupa yhtiömuodon muuttumisesta: 19.12.2019
- Uusi rekisteröinti tullut voimaan: 1.2.2025

Toimintayksikkö:

Ruusu

Pirkankatu 28 A, 33230 Tampere

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä
Ikäihmisten palvelut, yhteisöllisen asumisen palvelut, 24 asukaspaikka

Palveluyksikön vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot:

Yksikön johtaja Satu Hjulman, puh. 041 731 6910, satu.hjulman@tamperemissio.fi

1.2 Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankkohta ja rekisteröinti 23.1.2025
LSSAVIS/2114/2024 23.1.2025

Ilmoituksen varainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)



1.3 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalveluiden tuottajien kanssa on laadittu kirjalliset sopimukset ostopalveluiden sisällöstä ja laatuvaatimuksista. Sopimusten toteutumista seurataan ja palvelujen tuottajiin ollaan yhteydessä säännöllisesti.

Yksikköön hankittavien ulkopuolisten ostopalveluiden tuottajat ja tehtävät luetteloitu alle:

Yhteisten tilojen siivous: HH kiinteistöpalvelut Oy

Kiinteistöhuolto: HH kiinteistöpalvelu Oy

Hygienia-, hoiva- ja hoitotarvikkeet: Wulff

Apteekkipalvelut: Koilliskeskuksen apteekki, Peltolammin sivuapteekki

Turvapalvelu: AddSecure

Ateriapalvelut: Peurankello

Elintarviketoimittaja: Feelia

Kauppapalvelut: S-market Kaleva

Työterveyshuolto: Mehiläinen työterveys

Jätehuolto: Pirkanmaan jätehuolto Oy

Asiakkaiden tukipalvelusiivous: TehoTuote Oy

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

2.1 Toiminta-ajatus

Ruusun toiminta-ajatuksena on tukea ikäihmisiä elämänsä vaiheessa, jolloin hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi sekä hänen hoidon ja huolenpidon tarpeensa on kohonnut toimintakyvyn alenemisen vuoksi. Ruusun toiminnan tavoitteena on tarjota ikäihmisille esteetön, turvallinen ja yhteisöllinen asuinympäristö ja elämisen yhteisö.



Ruusu on ikäihmisille koti, jossa apua ja tukea saa ympärivuorokauden. Henkilökuntaa on paikalla joka päivä klo 07–22 ja öisin tukena on turvapalvelun henkilökunta. Suurimmalla osalla asukkaistamme avuntarve on säännöllistä ja toistuvaa, mutta he selviytyvät ilman jatkuvaa valvontaa. Asukkaille tarjotaan mahdollisuus elää elämänsä viimeiset vuodet Ruusussa omassa kodissaan, johon hänelle turvataan tarvittavat palvelut. Asukkaan tilanteen muuttuessa siten, että hän tarvitsee henkilökunnan jatkuvaa läsnäoloa ympäri vuorokauden, asukkaalle turvataan palvelutarpeen arviointi yksilöllisen tilanteen mukaan.

Ruusussa ikäihmisten hoiva ja hoito perustuvat osallisuuden, hallinnan tunteen sekä yksilöllisyyden vahvistamiseen asukkaan omia voimavaroja tukemalla ja toimintakyvyn heikkenemistä ennaltaehkäisemällä. Kannustamalla hyödyntämään olemassa olevia voimavaroja osallistumalla asuinyhteisön toimintaan tuetaan asukkaan mielekästä ja hyvää elämää. Yhdessä tekeminen rakentuu asukkaiden, heidän läheistensä ja henkilökunnan arvostavasta kohtaamisesta, sekä asuinyhteisön toiminnan suunnittelusta asukkaan lähtökohdista käsin. Asukkaiden yksikölinen hoito- ja palvelusuunnitelma tukee Ruusussa toteutuvaa hoivaa ja hoitoa.

2.2. Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet

Ruusun toimintaa ohjaavat arvot **Lähimmäisyys, Yhdenvertaisuus ja Rehellisyys** nojaavat TampereMission Strategiassa 2025–2027 määriteltuihin arvoihin, (kuva 1).

Ruusussa tärkeää on kohdata ihminen ihmisenä siten, että jokainen asukas, läheinen ja henkilökuntaan kuuluva tuntee olonsa arvostetuksi ja joukkoon kuuluvaksi. **Lähimmäisyys** näkyy sanoina ja tekoina, läsnäolossa, asettumisessa toisen asemaan ja heikomman puolella olemisena. Lähimmäisyys näkyy myös siinä, miten asukkaita tuetaan osallistumaan ja vahvistamaan omia voimavarojaan erilaisen sosiaalisen toiminnan kautta.

Toiminnassamme tärkeää on kohdata kaikki ihmiset arvokkaina ja omine piirteineen hyväksytyinä. Kaikille tulee olla mahdollisuus tulla kuulluksi ja nähdyksi. **Yhdenvertaisuus** näkyy asukkaiden läheisten ja henkilökunnan kohtaamisessa oman elämänsä asiantuntijoina, jolloin Ruusun toiminta muovautuu asukkaiden arkea arvostavaksi yhdessä tekemällä.

Ruusun toiminnassa on tärkeää, että jokainen osallistuu Ruusun vastuulliseen kehittämiseen. Rakennamme avointa ja läpinäkyvää toimintamallia, jonka kautta



vahvistamme luottamusta sidosryhmillemme ja yhteistyökumppaneillemme. Toimimme ekologisesti ja sosiaalisesti kestävällä tavalla. **Rehellisyys** näkyy siinä, että lupaamme sen, minkä voimme toteuttaa ja pidämme sen, minkä lupaamme. Teemme aina parhaamme.

Ruusun toiminnassa vaalitaan yhteisöllisiä ja kodinomaisuutta vahvistavia toimintamalleja, sekä asukkaiden itsenäisen toimintakyvyn ja omatoimisuuden tukemista. Asukkaan sosiaalisen verkoston vahvistaminen on olennainen tavoite koko asukkaan asumisen ajan Ruusussa. Asukkaiden läheiset ovat merkittävä voimavara asumisen mielekkyyttä tuettaessa. Ruusun asumisympäristönä toimii olennaisena osana koko Peurankallion senioriasumisen yhteisö.



Kuva 1. TampereMissio Palvelut Oy strategia vuosille 2025–2027

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty elokuussa 2026. Suunnitelman päivityksessä hyödynnetty TampereMissio Palvelut Oy:n Strategian päivitystä vuosille 2025–2027 sekä vuoden 2025 aikana laadittuja johtamislupauksia. Molemmassa ovat olleet mukana organisaation koko henkilöstö osallistumisen eri muodoissa.



3. Omavalvonnan toimeenpano

Keskustelut henkilöstön, asukkaiden ja heidän läheistensä kanssa antavat arvokasta tietoa nostaa Ruusun toimintaan liittyviä riskejä esille. Riskien hallintaan ja arviointiin käytetään Sosiaali- ja terveysministeriön Riskien Arviointi Työpaikalla -ohjekirjan mukaisia lomakkeita ja seurantatyökaluja. Toimitilojen tarkastukset ja työpaikkaselvitykset antavat lisätietoa



mahdollisista riskeistä. Työn kannalta riskit voivat liittyä tehtäviin, työympäristöön tai työntekijän kykyyn suoriutua tehtävistä. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista ja epäkohdista sekä sitoutua toimintatapoihin, joilla erilaisia riskejä hallitaan. Myös asukkaat ja heidän läheisensä toivotaan ilmoittavan havaitsemistaan epäkohdista henkilökunnalle joko suullisesti tai kirjallisesti. Havaitut epäkohdat ja tunnistetut riskit käsitellään Ruusun henkilökunnan tiimipalavereissa ja asukkaiden kuukasipalavereissa.

Ruusun keskeisimpiä tunnistettuja riskejä ovat asukkaan muuttoon liittyvä tiedon vaihto riittävällä tasolla, jotta asukkaan muutto sujuu yksilöllisten tarpeiden mukaan sujuvasti sekä palvelujen jatkuvuuden näkökulmasta turvallisesti. Uuden asukkaan muuttoon liittyä erityisesti riski lääkehoitoon liittyen; turvallisen lääkehoidon näkökulmasta Ruusuun muuttamisen prosessissa otetaan huomioon lääkitykseen liittyvien tietojen siirtäminen hoitohenkilökunnan käyttöön sekä Ruusun käyttämän apteekin tietoon, jolloin turvataan oikea lääkitys asukkaille. Uusien asukkaiden muuttamiseen Ruusuun liittyy myös asukkaiden yksilöllisten palvelutarpeiden ja asukkaiden henkilökohtaisen ominaisuuksien tunnistamiseen sisältyvä riski. Riittävän ajan antaminen tutustumiselle, asukkaiden yksilöllisten ominaisuuksien, mielipiteiden ja toiveiden kuuntelu rauhoittaa tutustumisvaiheen jännitystä ja tuo asukkaille ja heidän läheisilleen turvallisuuden tunteen asua ja olla Ruusun asukkaana.

Henkilökunta kirjaa erilaiset poikkeamatilanteet, epäkohdat ja läheltä piti- tilanteet Haipro-poikkeamailmoituksiin. Epäkohtia voidaan tuoda esille suoraan esihenkilölle keskustelemalla tai tiimipalavereissa. Sosiaalihuollon henkilökunnalla on valvontalain (741/2023) 29§ perustuva ilmoitusvelvollisuus, jonka mukaan henkilökunnan tulee tehdä ilmoitus, kun havaitsee epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa. Ruusun johtaja ilmoittaa asiasta Pirkanmaan hyvinvointialueen valvonta-asiantuntijalle. Tällä toiminnalla pyritään turvaamaan erityisesti haavoittuvimmassa asemassa olevien asukkaiden hyvä hoito ja hoiva sekä edistämään heidän hyvinvointiaan.

Asukaskokouksissa asukkaita ja heidän läheisiään kannustetaan antamaan palautetta ja kertomaan kokemuksistaan palvelun laadusta. Säännöllisellä ja jatkuvalla yhteydenpidolla tuetaan tiedon kulkuun liittyvien riskien ennakointia. Vuosittain toteutettavilla asukas- ja läheistyytyväisyyskyselyillä saadaan lisää tietoa asukkaiden ja läheisten tunnistamista epäkohdista.







4.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä ja luettavissa Ruusun yhteisöllisen tilan Ruususalin ilmoitustaululla ja TampereMission [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Yksikön johtaja vastaa päivityksiin ja seurantoihin liittyvästä tiedottamisesta yksikön henkilöstön, asukkaiden ja heidän läheistensä osalta ja tulostaa viimeisimmän version luettavaksi ilmoitustaululle. Omavalvontasuunnitelman aiemmat versiot arkistoidaan yksikössä.

Henkilöstön perehtyminen, osaaminen ja sitoutuminen omavalvontaan varmistetaan osallistamalla heidät omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan. Yksikön päivittäiseen toimintaan liittyvät ohjeet ovat omavalvontasuunnitelman mukaiset ja asianmukainen toteutuminen päivittäisessä toiminnassa varmistetaan selkeällä vastuunjaolla, hyvällä vuorovaikutuksella ja yhteistyöllä. Omavalvontasuunnitelmaa käydään läpi yhteisissä tiimipalavereissa, jotta saadaan varmuus siitä, että henkilöstö tietää sen sisällöstä. Tiimipalavereista tehdään muistiot, jotta myös poissaolleet voivat saada saman tiedon.

5 Palvelun sisällön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

5.1. Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa Ruusun asukkaiden asiakasohjauksesta ja ohjaa palvelutarpeen kartoituksen myötä asumispalvelua tarvitsevia asiakkaita tutustumaan ja asumaan Ruusuun. Asiakasohjauksen ja Ruusun henkilökunnan välillä tehdään tiivistä yhteistyötä ennen asumisen alkamista sekä sen aikana. Uudelle asukkaalle nimetään henkilökunnasta omahoitaja, joka vastaa asiakassuunnitelman toteuttamissuunnitelman laatimisesta, yhteistyössä sairaanhoitajan, lääkärin, palveluohjaajan sekä läheisten kanssa, kuukauden sisällä asiakkuuden alkamisesta. Asumisen alkaessa varmistetaan riittävä tiedonsiirto yhteistyössä uuden asukkaan mahdollisen aiemman asumisyksikön, kotihoiton sekä asukkaan itsensä ja läheisten kanssa.



5.2. Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Ikäihmisten palvelujen asiakkkaan palvelujen jatkuvuuden turvaaminen on yksi keskeisimmistä tehtävistä ikäihmisen siirtyessä asumaan Ruusuun. Palvelukokonaisuuden suunnittelu alkaa jo asukkaan aiemmassa asumispaikassa asukkaan, hänen läheistensä ja asiakasohjauksen välillä. Toimivan palvelukokonaisuuden varmistaminen ja vahvistaminen jatkuu asukkaan muutettua Ruusuun asumaan.

Asukkaan suostumuksella tiedonvaihto aiemman asumispaikan ja asiakasohjauksen kanssa tuovat varmuutta asukkaan tarpeita vastaavan palvelun muodostumisesta. Muuttovaiheessa asukkaan tilannetta ja toimintakykyä seurataan suhteessa määriteltyihin palveluihin ja keskustellaan sekä asukkaan että läheisten kanssa.

Asukkaan kotihoitoon kuuluu yksilöllisten tarpeiden mukainen hoito- ja huolenpito, joka sisältää yksilöllisten arpeiden, kuten ravitsemuksesta, peseytymisestä ja henkilökohtaisen hygieniasta sekä pukeutumisesta huolehtimisen sekä asukkaan ohjauksen ja neuvonnan. Kotihoitoon voi sisältyä myös terveydenhuollollisia tehtäviä, kuten lääkehoitoa ja asukkaan terveydentilan seuranta ja itsehoitoa tukevia toimenpiteitä sekä esimerkiksi asukkaan pitkäaikaissairauden ohjeiden mukaista hoitoa ja tukea. Asukkaalle varmistetaan myös hänen tarpeitaan vastaava kotisairaanhoido.

5.2.1 Asukkaiden palvelujen toteuttamissuunnitelma

Asukkaan muuttaessa Ruusuun hänelle nimetään omahoitaja ja hänelle varahenkilö. Asukkaalle laaditaan toteuttamissuunnitelma, joka perustuu toimintakyvyn arviointiin. Suunnitelman laadinnassa kunnioitetaan asukkaan itsemääräämisoikeutta ja otetaan huomioon hänen toiveensa, mielipiteensä ja yksilölliset tarpeensa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja asukkaan kanssa. Sen toteutumista seurataan säännöllisesti ja sitä tarkistetaan palvelujen tarpeen muutostilanteissa. Suunnitelma päivitetään kuitenkin säännöllisesti vähintään puolen vuoden välein. Asukkaan palvelutarpeen arvioinnin välineenä käytetään iRAI-HC:tä. Päivitetyt suunnitelmat lähetetään Pirkanmaan hyvinvointialueelle ohjeiden mukaisesti.

Ruusuun muuttava asukas on pääsääntöisesti ollut säännöllisen kotihoidon palvelujen piirissä ennen muuttoa ja hänelle on tehty iRAI-HC välineellä kokonaisarviointit jo edeltävästi. Näiden arviointien tulokset ovat Ruusun käytettävissä. Asukkaan muuton



jälkeen ensimmäinen iRAI-HC ja MNA arviointi tehdään kolmen kuukauden kuluessa. Seuraavat iRAI-HC kokonaisarviointit tehdään joko voinnin muuttuessa tai kuuden kuukauden kuluttua edellisestä arvioinnista, (taulukko 1.).

Taulukko 1. Pirkanmaan hyvinvointialue, yhteisöllisen asumisen palvelukuvaus, kirjaamisohje

Palveluprosessi	Järjestelmät	Aikataulu kirjaamisessa
Asiakkaan saapuminen Ruusuun	Potilastietojärjestelmä	Kirjaus sisäänmuuttopäivänä
RAI ja MNA arviointi	iRAI-HC välineellä Pirkanmaa.raisoft.net SAAS pilvipalveluna tuotettuun ohjelmistoon	3 kk muutosta, sen jälkeen 6 kk kuluttua edellisestä tai voinnin muutoksessa
Asukas poistuu palvelusta (menehtyy tai muuttaa pois) – vapautuvasta paikasta ilmoittaminen	potilastietojärjestelmä Sähköpostilla iki- sas.yhteisollinenasuminen@pirha.fi	kirjaus tapahtumapäivänä
Palvelun keskeytyminen hetkellisesti	Potilastietojärjestelmä, PSOP	kirjaus keskeytyksen aloituspäivänä
Palvelun päättyminen kokonaan tai kuolema	potilastietojärjestelmä sähköpostilla iki- sas.yhteisollinenasuminen@pirha.fi	kirjaus keskeytyksen tapahduttua

Pirkanmaan hyvinvointialue järjestää lääkäripalvelut Ruusun asukkaille. Elokuussa 2026 palvelun tuottaa Terveystalo. Muuton jälkeen asukkaan tilanne käydään läpi lääkärin kanssa ja tarkistetaan hänen lääkityksensä. Tämän jälkeen lääkäri tarkistaa asukkaan lääkityksen määräaikaistarkastusten yhteydessä. Muun lääkäripalvelun osalta, esimerkiksi reseptien uusiminen, noudatetaan kotihoidon toimintapoja.

Asukas voi asua Ruusun yhteisöllisessä asumisyksikössä elämänsä loppuun asti, ellei hänen palvelun ja hoidon tarpeensa edellytä ympärivuorokautiseen palveluasumiseen/ muuhun palveluun siirtymistä. Asukkaan saattohoito järjestetään Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.





Ruusun asukkaille kuuluvat yksilöllisesti tarvittavat terveyden- ja sairaanhoidolliset palvelut turvataan osana kotihoitoa. Kunkin asukkaan yksilöllinen tilanne kirjataan osaksi toteuttamissuunnitelmaa. Ruusun lääkäripalvelun tuottaa Pirhan osoittamana Terveystalo ja lääkärinä toimii Siiri Hjelt. Hänen kanssaan sairaanhoitajalla on viikoittain puhelinkonsultaatio ja noin kerran kuukaudessa lääkäri tulee Ruusuun lähikierrolle. Ruusun lääkäripalveluun kuuluu lääkärin pitämät hoitoneuvottelut koskien asukkaan lääketieteellistä hoitoa ja sen suunnittelua. Uuden asukkaan hoitoneuvottelut pidetään pääsääntöisesti kuukauden kuluttua muutosta. Tavoitteena on, että jokaisella asukkaalla on päivitetyt sairauden ja terveydenhoidon ohjeet ja riittävät hoitoa ohjaavat linjaukset tehtynä hoitosuhteen päättymiseen asti.

Kotisairaanhoitoon kuuluvat asukkaiden pitkäaikaissairauksien seuranta, arviointi ja niihin liittyvien hoitotoimenpiteiden toteuttaminen. Ruusun asukkaiden laboratorionäytteet pyritään ottamaan kotinäytteenotolla, tarvittaessa huolehditaan näytteenotto muilla keinoin. Ruusun asukkaiden hoitotarvike ja inkontinenssitarvikkeet tilataan ja niiden käyttö arvioidaan sairaanhoitajan ohjauksessa.

Lääkehoidon toteuttamista ohjaa kirjallinen lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaisesti. Lääkehoidosta vastaavana toimii yksikön johtaja, sairaanhoitaja Satu Hjulman.

Lääkkeitä säilytetään asukkaan luvalla Ruusun toimiston lukituissa lääkekaapeissa. Lääkekaappien avaimet ovat vain kulloinkin vuorossa olevalla lääkeluvallisella hoitajalla. Avaimet kuitataan seurantalistaan. Ruusun hankkii asukkaiden lääkkeitä annosjakeluna Koilliskeskuksen apteekin Peltolammin sivuapteekista. Olenaisena osana lääkehoitoa on jatkuva lääkehoidon toteutumisen seuranta ja arviointi, lääkehoidon vaikutusten seuranta ja tiedottaminen lääkärille, avustaminen lääkkeiden asianmukaisessa hävittämisessä tarvittaessa, reseptien uusiminen ja apteekkiasioinnin järjestäminen tarvittaessa. Lääkehoidon ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta varmistutaan yhteistyössä lääkärin ja apteekin farmaseuttien kanssa.

5.5 Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta

Sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa Ruusun asukkailla on päivittäin. He osallistuvat vuosittaisen suunnitelman tekemiseen ja tekevät ehdotuksia elämänilo ja kulttuurisuunnitelman fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämisen sisällöksi. Myös läheiset osallistetaan suunnitteluun mukaan.





5.9 Turva-auttamispalvelu

Ruusussa varmistetaan asukkaiden 24/7 avun saamisen äkillisissä tilanteissa turva-auttamispalvelulla. Aukkailla on käytössään turvaranneke, josta hälytyksen tekemällä klo 7-22 välillä avunpyyntö tulee hoitajille ja klo 22-07 avunpyyntö siirtyy ADDSecuren turvapalvelulle. ADDSecuren turvakäyntejä tekevillä työntekijöillä on riittävä koulutus tehtäväänsä.

ADDSecure turvapalvelulla on oma turvapalvelujen tuottamisen omavalvontasuunnitelma.

6. Asukkaiden oikeusturva

6.1. Asukkaiden asiallinen kohtelu

Ruusussa asukkaiden, läheisten ja työntekijöiden välillä nolla toleranssi epäasiallisen kohtelun suhteen. Koko työyhteisö osallistuu asiallisen kohtelun toteutumisen arviointiin ja varmistamiseen. Vastuu on viime kädessä yksikön johtajalla, joka arvioi tilannetta havaintojensa perusteella. Palautetta asiallisen kohtelun toteutumisesta kerätään myös vuosittain asiakas- ja läheiskyselyillä.

Asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai sen uhasta tehdään aina ilmoitus. Ilmoituksen tekeminen perustuu ensi sijassa asiakkaan huolenpitoon liittyviin tarpeisiin. Myös asukkaan vakiintuneiden hoitokäytänteiden yhteydessä tapahtuviin rajoitustoimiin liittyen tulee tehdä ilmoitus. Rajoitustoimia käytettäessä päätöksen tulee olla asukaskohtainen ja määräaikainen, ja se tulee kirjata.

Ruusun asukkaat voivat antaa kaikesta toimintaan, toimintakulttuuriin tai omaan kohteluunsa liittyvää palautetta palautelomakkein, joita saa Ruusun toimistosta ja palauttamalle sen Ruusun postilaatikkoon, joka sijaitsee Ruususalin oven vieressä. Palautetta voi antaa myös sähköpostilla suoraan yksikön johtajalle. Palalutokeskusteluja käydään asukaskokouksissa ja läheisten illoissa sekä asiakas- ja lähestyytyväisyyskyselyjen tulosten käsittelyssä.





Potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Potilasasiavastaava Pirkanmaa hyvinvointialue
puh. 040 190 9346; potilasasiavastaava@pirha.fi
postitse: Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

- neuvoo potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- neuvoo ja tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä
- neuvoo, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu potilaan terveydenhuollon oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa potilaan oikeuksista
- toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonnan puhelinnumero on 09 510 1200

Yhteydenoton voi tehdä myös sähköisesti. Lisätietoja: www.kuluttajaneuvonta.fi.

Kuluttajaneuvonnan tavoitteena on parantaa kuluttajan asemaa

- antaa tietoja ja auttaa kuluttajansuojakysymyksissä
- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä ristiriitatilanteissa (vain kuluttajanaloitteesta).
- antaa tietoja kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Muistutukset, kantelut ja muut valvontapäätökset huomioidaan Ruusuun toiminnan kehittämisessä käymällä ne läpi Ruusun henkilökunnan kanssa ja laatimalla korjaavat toimet sekä dokumentoimalla asian käsittely muistioihin. Lisäksi yksikön johtaja tiedottaa muistutuksista, kanteluista ja muista valvontapäätöksistä TampereMission Palvelut Oy:n liiketoimintajohtajaa. Ruusun johtaja toimittaa aina muistutuksen tekijälle kirjallisen vastineen. Muistutusten käsittelyssä pyritään noudattamaan kahden viikon käsittelyaikaa.

7. Asiakasturvallisuus

7.1 Kiinteistö ja laiteturvallisuus



Ruusun turvallisuuspäällikkönä toimii Ruusun johtaja. Asukasturvallisuutta turvaavaa koulutusta järjestetään yhteistyössä aluepelastuslaitoksen ja Peurankallion sisäisten turvallisuuskierrosten ja harjoittelujen avulla. Asukasturvallisuuteen liittyviä muita yhteistyö kohteita ovat myös Peuranhovin taloyhtiö, laitteiden ja koneiden huoltoyhtiöt.

Ruusun kiinteistön turvallisuudesta vastaa TampereMission Palvelut Oy:n oma kiinteistöhuolto yhteistyössä ulkoistetun HH kiinteistöhuoltopalvelun kanssa. Laitteiden ja välineiden huolloista ja korjauksista huolehditaan oman kiinteistöhuollon kanssa. Ilmoitukset tehdään Tampur- järjestelmän kautta.

Asukasturvallisuuden varmistamisessa 24/7 apuna on ADDSecuren turvalaitteet ja turvarannekkeet, joiden avulla asukkaat saavat hälytettyä apua tarvitessaan. Turvalaitteissa on mahdollisuus ottaa käyttöön lisähälyttimiä asukkaan tilanteen perusteella, esimerkiksi ovihälyttimet, hellahälyttimet yms.

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia terveydenhuollon laitteiksi ja tarvikkeiksi luokiteltuja välineitä ja tarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetussa laissa (629/2010). Ruusussa tällaisia laitteita ovat esimerkiksi verenpaine- ja verensokerimittarit, kuumemittarit, istumavaaka, pyörätuolit, rollaattorit. Näistä pidetään rekisteriä, jossa määritellään huoltovälit ja vastuut yhteystietoineen.

7.2 henkilöstö

Ruusun henkilökunta on sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen saaneita lähihoitajia, joiden ammatillisesta osaamisesta huolehditaan säännöllisillä lakisääteisillä ja vapaaehtoisilla koulutuksilla. Koulutustarvetta ja osaamistasoa arvioidaan jatkuvasti ja koulutustarpeisiin pyritään vastaamaan mahdollisimman nopeasti.

Sijaisten ja vakituisten henkilökunnan rekrytoinnissa korostetaan ikäihmisten hoitamisen osa-alueen osaamista, RAI osaamista sekä muistisairaana ikäihmisen hoitamista. Keskeisenä nousee ikäihmisen arvostavan kohtaamisen osaaminen ja arvojen kohtaaminen yleensä. Tärkeänä nähdään ymmärrys asiakaslähtöisyydestä, kuntouttavasta toimintamallista, yhteisöllisyydestä sekä kodinomaisuuden tukemisesta asumisympäristössä.



7.3 Tilat

Ruusussa on yhteensä 24 asuinhuoneistoa, kooltaan 32,5 -44 neliötä. Jokaisessa asunnossa on wc/suihkutila ja pieni keittiönurkkaus. Peuranhovin taloyhtiön talo, jossa Ruusun yksikkö sijaitsee, on rakennettu 200-luvulla. Tilat ovat siistissä kunnossa ja hyvässä kunnossa. Asunnot remontoidaan pinnoiltaan ennen uusien asukkaiden muuttoa. Huoneiston kukin asukas voi sisustaa omalla tavallaan, tarvittaessa Ruusun henkilökunta avustaa esimerkiksi sähkösängyn tai muiden apuvälineiden hankinnassa. Aukkailla on käyttöään omat vuodevaatteet sekä sisustustavarat. Aukashuoneet on lukittu, aukkailla ja hänen läheisilleen annetaan avaimet omaehtoisen kulkemisen turvaamiseksi. Tarvittaessa asunnossa on mahdollista läheisen yöpyä, esimerkiksi aukkaan sairastuessa tai saattohoitovaiheessa.

Ruusun tiloihin sisältyy yhteisöllinen tila Ruususali ja saunatilat. Ruusun aukkaiden käyttöön ovat myös muut Peurankallion yhteiset tilat, kuten toimintatila Peurasali, kuntosali Peurankallion alakerrassa ja ruokasali Peurankallion ravintolassa.

7.4 Tietosuoja

Ruusun aukkaiden tietojen käsittelyssä on huomioitava terveydenhuollon potilastiedon ja sosiaalihuollon asiakastiedon erillisuus. Asiakastietoa kirjataan DomaCare järjestelmään asukaslähtöisesti jokaisessa vuorossa. Kaikki lähihoitajat saavat koulutuksen järjestelmän käyttöön. Potilastietoa kirjataan OMNI365 järjestelmään, jota käyttävät sairaanhoitaja ja lääkäri. Sairaanhoidajan yhtenä olennaisena tehtävänä on huolehtia riittävästä tiedon välittämisestä aukkaiden terveyden ja sairauden hoitamiseen liittyen.

Asiakas- ja potilastietojen käsittelyä määrittelee myös TampereMissio Palvelut Oy:n arkistonmuodostussuunnitelma, jossa on otettu huomioon mm. Pirhan määrittelemät ohjeet potilastietojen käsittelystä ja säilytyksestä (Terveydenhuoltolaki 1326/2010 9§). Jokainen Ruusun työntekijä allekirjoittaa organisaation salassapito ja käyttäjäsitoumuksen sekä vaiti-olo ja käyttäjäsitoumuksen järjestelmiin liittyen. Asiakastyön kirjaaminen perehdytetään suunnitelmallisesti ja omavalvontasuunnitelmaan perehtyminen todennetaan allekirjoituksin. Kirjaamiskoulutusta pidetään säännöllisesti ja myös tarvittaessa. Kirjaamista seurataan säännöllisesti seurattavilla otannoilla, joita käydään Ruusun tiimipalaverissa läpi.

Aukkaasta muodostuvan tiedon, joka ei vaadi säilyttämistä, hävittämisestä huolehditaan tietoturvaroskisten avulla. Tietoturvaroskasäiliöt toimittaa Remeo Oy, tyhjennys tilataan säiliöiden täytyttyä. Lukittu säiliö säilytetään Ruusun toimiston varastossa.



8. Allekirjoitus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Tampereella 31.8.2026

Allekirjoitus *Satu Hjulman*

