



OMAVALVONTASUUNNITELMA

TampereMissio Palvelut Oy

Ikäihmisten palvelut

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Petäjäkoti

TAMPERE
MISSIO 

Tunstill hoitajakutsujärjestelmä	28
7. Asukastietojen käsittely ja kirjaaminen	34
8. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	37
9. Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä.....	37



	<p>ja pyykkituvan siisteyden ja toiminnallisuuden PIRHA:n ohjeistusten mukaisesti – tarvittavat korjaukset toteutettiin</p> <ul style="list-style-type: none"> • lääketurvallisuutta parantamaan ryhmäkoteihin hankittiin uudet lääkevaunut x4 loppuvuodesta 2025 • lääkesuunnitelma ja rajatun lääkevaraston suunnitelmat on päivitetty helmikuussa 2026 • arvotyöskentely on aloitettu henkilökunnan kanssa tammikuussa 2026



Taulukko 1: Petäjäkodin toimintaa ohjaavat TampereMission arvot

Lähimmäisyys	Rehellisyys	Yhdenvertaisuus
Ihmisenä ihmiselle Arvostava kohtaaminen Pyrimme asettumaan toisen asemaan Olemme heikomman puolella	Pidämme sen, minkä lupaamme Rakennamme ja vahvistamme luottamusta avoimella viestinnällä	Hyväksymme erilaisuutta Vaalimme osallisuutta Kaikilla on mahdollisuus tulla kuulluksi

Petäjäkodin toiminnassa vaalitaan yhteisöllisyyttä ja asukkaan oman toimintakyvyn tukemista. Ryhmäkotien tarjoama muistisairaiden hoiva pohjautuu asukkaidemme arvostavaan yksilölliseen kohtaamiseen. Asukkaidemme läheiset ja TampereMission vapaaehtoiset nähdään merkittävänä voimavarana asukkaidemme ryhmäkodissa asumisen mielekkyyden vahvistamisessa.



Mikäli asukkaan hoivan / hoidon / tuen tarpeessa huomataan muutoksia, pidetään asukkaan ja hänen läheisensä kanssa hoitoneuvottelu, jossa sovitaan yhdessä hoivan / hoidon sisällöstä ja toiminnan tavoitteista.

Asukkaan tiedottaminen hoivan / hoidon vaihtoehtoista

Petäjäkodissa ryhmäkotien sairaanhoitajat ja omahoitajat kertovat asukkaalle ja hänen läheisilleen, miten eri tavoin palvelua hänelle voidaan tuottaa. Korostamme asukkaan omien tottumusten ja toiveiden kunnioittamista. Olemme aidosti kiinnostuneita asukkaamme toiveista ja näkemyksistä siitä, miten hän haluaa itseään hoidettavan.

Petäjäkodissa asukkaan omahoitaja on yhteydessä asukkaan läheisiin heidän kanssaan sovituilla aikatauluilla. Lisäksi ryhmäkotien vastaavat sairaanhoitajat ja sairaanhoitajat pitävät yhteyttä läheisiin asukkaiden terveyden- ja sairaudenhoitoon liittyvissä asioissa.

Toimiminen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaan

Palvelu- ja hoitosuunnitelman sekä kuntoutussuunnitelman toteuttaminen asukkaan päivittäisessä hoidossa ja palvelussa edellyttää kaikilta ryhmäkotien työntekijöiltä asukkaidemme hoito- ja palvelusuunnitelmien tuntemista. Asukkaan hoidolle asetettujen tavoitteiden ja menetelmien, tulee näkyä asukkaan päivittäiskirjauksissa, jotta pystytään seuraamaan tavoitteiden toteutumista. Asukas ja hänen läheisensä ovat tärkeitä hoidolle asetettujen tavoitteiden arvioijia. Ryhmäkotien sairaanhoitajat ja omahoitajat keskustelevat säännöllisesti hoidon tavoitteiden toteutumisesta asukkaiden ja heidän läheistensä kanssa. Jos asukkaan ja hänen läheistensä odotukset hoivalle /hoidolle / tuelle eivät täyty, ollaan yhteydessä ensisijaisesti ryhmäkodin vastaavaan sairaanhoitajaan ja tarvittaessa Petäjäkodin yksikönjohtajaan.

Petäjäkodissa omahoitajat vastaavat omien asukkaidensa palvelu- ja hoitosuunnitelmaan tulleiden muutosten informoinnista ja tiedottamisesta ryhmäkodin moniammatilliselle työryhmälle. Asukkaiden ajantasaiset hoito- ja palvelusuunnitelmat ovat työntekijöiden luettavissa OMNI 360 -Terveydenhuolto-asiakastietojärjestelmässä. Yksikönjohtaja tarkistaa kaikkien ryhmäkotien asukkaiden (58) palvelu- ja hoitosuunnitelmien ja väliarvioiden ajantasaisuuden yhdessä sairaanhoitajien kanssa pulivuositain.

Sairaanhoitajat ja omahoitajat seuraavat, että asukkaan saama hoito ja palvelut vastaavat suunnitelmaan kirjattuja tavoitteita. He ovat velvollisia ottamaan esiin, jos huomaavat asukkaan hoidon tai palvelun laadussa poikkeamaa. Päivittäisellä hoitotyön kirjaamisella pystytään seuraamaan, onko hoito- ja palvelusuunnitelmaa noudatettu.



Petäjäkodilla asukas pääsee osallistumaan oman palvelutarpeensa arviointiin ja hoidon suunnitteluun. Hyödynnämme käytettävissä olevia tietoja asukkaan elämänsä historiasta. Asukkaan toiveita kysytään, niitä kuunnellaan ja niihin reagoidaan. Tämä näkyy esimerkiksi asukkaan vuorokausirytmien kunnioittamisena, asukkaalle mieleisten puuhien mahdollistamisena ja asukkaiden lempiruokatoiveiden toteuttamisena. Asukasta koskevat henkilökohtaiset toiminnot kirjataan hänen palvelu- ja hoitosuunnitelmaansa.

Aktiviteetteja järjestetään ryhmäkodeissa sekä yksilöllisesti että ryhmille. Vastaavat sairaanhoitajat pitävät ryhmäkodeilla kerran kuukaudessa asukaskokouksia, joissa asukkaat saavat antaa ehdotuksia ryhmäkodin toimintaan. Hoitajien palaverissa mietitään/ pohditaan yksilöllisesti asukkaidemme hoitoa ja hoidon suunnittelua.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevat periaatteet

Asukkaalla on itsemääräämisoikeus asioidensa suhteen. Muistisairas asukas voi kyetä tekemään itseään koskevia päätöksiä, vaikka esimerkiksi taloudellisten asioiden hoito olisikin siirretty häneltä pois. Petäjäkodissa asukasta kuunnellaan ja hänen toiveensa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Sen jälkeen, kun asukkaamme ei kykene ilmaisemaan tahtoaan, toimivat hänen läheisensä tärkeinä tietolähteinä asiakkaan tahdosta mm. sairaudenhoitovalintojen suhteen. Jokaisen Petäjäkodin asukkaan itsemääräämisoikeus suunnitelma kirjataan asukaan OMNI360 Terveystietojärjestelmään tehtävään väliarvioon. Väliarvio päivitetään vähintään puolen vuoden välein ja aina hoidon tarpeen muuttuessa.

Petäjäkodissa asukkaan itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä otetaan käyttöön vain silloin, kun muilla keinoilla ei voida taata asukkaan turvallisuutta. Asukkaan omahoitaja, sairaanhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja vastaavat yhdessä rajoittamistoimenpiteitä välttävien muiden keinojen suunnittelusta, niiden kokeilun organisoinnista ja arvioinnista. Jos omahoitaja, sairaanhoitaja ja ryhmäkodin vastaava sairaanhoitaja toteavat yhdessä muiden keinojen riittämättömyyden, esittävät he asian lääkärille. Rajoittamistoimia suunniteltaessa kuullaan aina asiakasta ja hänen läheisiään. Käydyt keskustelut kirjataan OMNI 360 -asiakastietojärjestelmään.

Asukkaidemme itsemääräämisoikeutta rajoittavien toimenpiteiden käytöstä päättää aina lääkäri ja hän kirjaa päätökset asiakastietojärjestelmään. Rajoittavat toimet ovat aina määräaikaista ja niitä käytetään niin vähän aikaa, kun se on välttämätöntä. Omahoitaja, sairaanhoitaja ja vastaava sairaanhoitaja arvioivat rajoittavien toimien tarpeellisuutta noin 1-3kk välein. Rajoitteiden käytön tarpeellisuuden tarkastelu on aina asukaskohtaista.



Petäjäkodilla palautetta voi antaa:

- 1) ilmoitustaululla esillä olevin palautelomakkein, kysy henkilökunnalta
- 2) 1 krs palautelaatikko pääsisäänkäynnin yhteydessä
- 3) sähköpotilla vastaaville sairaanhoitajille tai yksikönjohtajalle
- 4) asukas – tai läheistyytyväisyyskysely kerran vuodessa
- 5) läheistenillat vähintään kerran vuodessa
- 6) THL:n asiakastyytyväisyyskysely (joka toinen vuosi – toteutus 03/2026)

4.5. Asukkaan oikeusturva / muistutukset

Ensisijaisesti muistutuksen vastaanottaja on Petäjäkodin yksikönjohtaja Anumari Joenperä, p. 040 809 7637, anumari.joenpera@tamperemissio.fi

Yksikönjohtaja toimittaa muistutuksen edelleen tiedoksi TampereMissiolla ja Pirkanmaan hyvinvointialueen Ikäihmisten palveluihin.

Muistutuksen voi tehdä myös suoraan hyvinvointialueelle:**Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo**

kirjaamo@pirha.fi

PL 272

33101 Tampere

puh. 03 311 611

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista**Sosiaaliasiavastaava Pirkanmaa hyvinvointialue**

puh. 040 504 5249 (ma-to klo 9.00–11.00); sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

postitse: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava:

- neuvoo asukkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa muistutuksen, kantelun, oikaisuvaatimuksen, valitukset tai korvausvaatimuksen tekemisessä
- tiedottaa asukkaan oikeuksista
- toimii asukkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi



Potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista**Potilasasiavastaava Pirkanmaa hyvinvointialue**

puh. 040 190 9346 (ma-to klo 9.00–11.00); potilasasiavastaava@pirha.fi

postitse: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava:

- neuvoo potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- neuvoo / avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa muistutuksen tekemisessä
- neuvoo miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, potilas- tai lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu potilaan terveydenhuollon oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa
- tiedottaa potilaan oikeuksista
- kokoaa tietoa potilaiden yhteydenotoista ja seuraa potilaiden oikeuksien ja aseman kehitystä
- toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonnan puhelinnumero on 09 510 1200 ma-ke ja pe klo 9–12 ja to 12–15.

Yhteydenoton voi tehdä myös sähköisesti. Lisätietoja: www.kuluttajaneuvonta.fi.

Kuluttajaneuvonnan tavoitteena on parantaa kuluttajan asemaa antamalla tietoja ja auttamalla kuluttajan-suojakysymyksissä. Kuluttajaneuvonta avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä ristiriitatilanteissa kuluttajan aloitteesta.

Muistutusten käsittely

Muistutukset, kantelut ja muut valvontapäätökset huomioidaan toiminnan kehittämisessä käymällä ne aina läpi kodin kk-palaverissa. Niihin laaditaan yhdessä henkilökunnan kanssa korjaavat toimenpiteet, jotka kirjataan palaverimuistioihin. Lisäksi yksikönjohtaja informoi muistutuksista, kanteluista ja muista valvontapäätöksistä TampereMissio Palvelut Oy:n liiketoimintajohtajaa ja tarvittaessa toimitusjohtajaa. Petäjäkodin yksikönjohtaja antaa muistutuksen antajalle kirjallisen vastineen joko yksin tai yhdessä liiketoimintajohtajan kanssa. Tavoiteaika muistutusten käsittelyssä on kaksi viikkoa.



aseptiseen työskentelyyn ja neuvovat tarttuvien sairauksien leviämisen ehkäisyssä. Hyvällä hygienialla ja siisteydellä ennaltaehkäistään epidemiatilanteita. Päivittäin huolehdimme, että työasut ovat siistit ja suojavälineitä käytetään asianmukaisesti. Lisäksi huolehdimme, että ruoan käsittelyyn ja valmistukseen osallistuvilla on hygieniapassi suoritettuna ja siivous toteutetaan siivoussuunnitelman mukaisesti.

Epidemiatilanteissa hygieniakäytäntöjä tiukennetaan, käytetään tarpeen mukaan suojaesiliinoja, suunenäsuojia ja/tai erityiskäsineitä hoitotilanteissa ja pyykkihuollossa. Lisäksi kosketuspintoja pyyhitään epidemiatilanteissa ohjeen mukaan. Asukkaiden voinnin muutoksissa olemme herkästi yhteydessä lääkäriin ja hoidamme asukkaat omissa huoneissaan. Epidemiatilanteissa painotamme käsihygieniasta huolehtimista niin asukkaille, työntekijöille kuin talossa vierailevillekin (käsien peseminen ja desinfiointi).

Siivous ja pyykkihuolto

Petäjäkodissa on tilava pesula 0.kerroksessa. Lisäksi jokaisessa ryhmäkodissa on pyykkikone ja kuivausrumpu. Asukkaiden henkilökohtaiset käyttövaatteet pestään ryhmäkodeilla. Petäjäkodilla on käytössä Comfortan vuokraliinavaatteet. Liina- ja vuodevaatteiden pesun hoitaa Comforta Oy:n pesula. Asukkaiden peitot ja tyynyt pestään Petäjäkodin pesulassa 0.kerroksessa. Omahoitajat huolehtivat asukkaiden vaatetarpeista ja keskustelevat hankinnoista asukkaiden läheisten tai edunvalvojan kanssa.

Petäjäkodilla on ulkopuolinen siivouspalvelu ISS. Asukashuoneet sekä ryhmäkodin yleiset tilat ja toimistot siivotaan kerran viikossa. Henkilökunnan ja yleiset vessat pestään päivittäin. ISS tekee myös peruspesut kerran vuodessa asukashuoneisiin.

Petäjäkodilla on jokaisella ryhmäkodilla omat siivouskärryt. Käytössä ovat sellaiset pesuaineet, jotka käyvät lähes kaikkeen siivoukseen. Pesuaineista on nähtävillä käyttöturvallisuusohjeet, joissa kerrotaan pesuaineiden sekoitussuhteet ja käyttökohteet.

5.4. Terveiden- ja sairaanhoito

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Petäjäkodin ostopalvelusopimuksessa määritellään ehdot terveyden- ja sairaanhoidon toteuttamisesta. Petäjäkodilla asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat ryhmäkotien sairaanhoitajat yhdessä vastaavien sairaanhoitajien kanssa. Yhteistyötä tehdään tiiviisti omalääkärin kanssa. Petäjäkodin lääkäripalvelut tuottaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Petäjäkodin ryhmäkodeissa työskentelee vastaava sairaanhoitaja – sairaanhoitaja pari, jotka vastaavat kahden ryhmäkodin asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta (2 paria).



Sairaanhoitajat tekevät tiivistä yhteistyötä ryhmäkotien lähihoitajien ja hoiva-avustajien kanssa arvioitaessa asukkaidemme hoidon tarvetta. Sairaanhoitajat ovat tehtyjen huomioiden pohjalta yhteydessä omalääkäriin asukkaidemme hoitoon ja palvelu- ja hoitosuunnitelmien päivittämiseen liittyen. Asukkaidemme terveydentilasta ja voinnista kirjataan ajantasaisesti (päivittäin) OMNI360- asiakastietojärjestelmään.

Petäjäkodin lääkärinä toimii geriatrian erikoislääkäri Riitta Merikivi.

Ikäihmisten ympärivuorokautiseen palveluasumiseen kuuluu lääkärinkäynti säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa sekä virka-aikana puhelinkonsultaatiot yksiköiden henkilökunnalle. Palveluun voi sisältyä lisäkäyntejä säännöllisten käyntien ohella, hoidon järjestämistä akuuteissa tilanteissa ja virka-aikana tapahtuva kuolleeksi toteaminen sekä tahdistimen poistaminen vainajalta. Pirhan lääkärin hoitokäynnit asukkaan luona tulivat maksulliseksi 1.10.2025; 28.20 € käynniltä. Lääkärin hoitokäyntimaksu peritään korkeintaan kolme kertaa vuodessa. Hoitokäyntimaksu ei sisälly ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen asukkaiden kuukausimaksuun.

Säännöllisten lääkärikäyntien (2 x kk) lisäksi joka toinen viikko on lääkärin puhelinkierto. Tuolloin ryhmäkotiemme sairaanhoitajat ovat lääkäriin yhteydessä puhelimitse. Omalääkäriin saa yhteyden arkisin klo 8–16 välillä. Lääkäri määrää asukkaan terveydentilan seurantaan liittyvät tutkimukset ja tekee tarvittaessa lähetteet erikoissairaanhoidon. Laboratorionäytteitä asukkaillamme ottavat Petäjäkodin omat sairaanhoitajat kerran viikossa tai tarvittaessa. Petäjäkodissa on myös oma pika-CRP mittari äkilliseen voinnin muutoksien tarkastukseen lääkärin ohjeen mukaan.

Ikäihmisten ympärivuorokautiseen palveluasumiseen sisältyy lisäksi lääkärin pitämät hoitoneuvottelut ja hoitolinjaukset, koskien asukkaan lääketieteellistä hoitoa ja sen suunnittelua (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 5 § ja 6§). Pirkanmaan hyvinvointialueen linjausten mukaisesti asukkaillamme tulee olla selkeä, kirjallinen palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa otetaan kantaa myös päivystyksellisiin tilanteisiin, hoitotahtoon ja hoidon rajauksiin. Tämä suunnitelma tehdään hoitoneuvottelussa ja sitä täydennetään tarpeen mukaan sairauksien edetessä. Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti huolehdimme, että kaikilla asukkaillamme on ajantasaiset päivitetty hoitolinjaukset ja suunnitelmat. Petäjäkodilla Pirhan ikäihmisten ympärivuorokautisen ohjeistuksen mukaisesti pyrimme hoitamaan asukkaamme elämänkaaren loppuun saakka. Saattohoito toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeistuksen ja Petäjäkodin omalääkärin tekemien hoitolinjausten mukaisesti.



5.6. Moniammatillinen yhteistyö

Yhteistyötä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa koordinoivat Petäjäkodilla käyvä omalääkäri, vastaava sairaanhoitaja – sairaanhoitaja työpari ja Petäjäkodin fysioterapeutti. Yhteistyökumppaneita ovat mm. erikoissairaanhoito, hammashoito, suuhygienisti, röntgen ja laboratorio. Muita yhteistyökumppaneita ovat hoitotarvikejakelu, apteekki, hygieniahoitaja, jalkahoitaja ja haavahoitaja.

6. Asukasturvallisuus

Petäjäkodin kiinteistön turvallisuudesta vastaa oma TampereMission kiinteistöhuolto yhdessä ulkoistetun kiinteistöhuollon kanssa. Kiinteistö on suunniteltu ikäihmisten ryhmäkotiinmuotoiseen asumiseen ja vastaa siten toiminnan tarpeita.

Ryhmäkoteissa on laitteita ja apuvälineitä, joiden huolloista, korjauksista ja asianmukaisuudesta vastaa Petäjäkodilla työskentelevä fysioterapeutti.

Petäjäkodin turvallisuuspäällikkönä toimii yksikönjohtaja. TampereMissio Palvelut Oy:ssä asukasturvallisuutta lisäävää henkilökunnan turvallisuuskoulutusta järjestetään vähintään kerran vuodessa. Työntekijöille järjestetään lisäksi turvallisuuskierroksia palotilanteiden osaamisen turvaamiseksi muutaman kerran vuodessa yksikönjohtajan toimesta.

Asiakasturvallisuuteen liittyviä yhteistyökumppaneita ovat mm. aluepelastuslaitos, sänky- ja nosturihuolto, fysioterapeutit ja kiinteistöhuolto. Ryhmäkoteissa on paloturvallisuuteen liittyvää materiaalia paloturvallisuusmapissa. Petäjäkodilla paloturvallisuuteen liittyvät asiat ovat osa henkilökunnan perehdytystä.

Tunstall hoitajakutsujärjestelmä

Petäjäkodilla on käytössä Tunstall hoitajakutsujärjestelmä. Asukkailla on ranneke, jolla voi kutsua hoitajaa. Osa rannekkeista on sellaisia, joissa on dementiahälytin ominaisuus. Asukkaiden langattomat hälyttimet lähettävät hälytyksen radiotaajuudella. Hälytin lähettää oman yksilöivän tietonsa kuka on tehnyt hälytyksen. Kiinteistöön sijoitetut radiovastaanottimet vastaanottavat hälytyksen ja siirtävät sen Tuncore-järjestelmään. Tuncore käsittelee hälytyksen ja välittää sen eteenpäin TesApp-puhelimiin.

Jokaisessa asukas huoneessa on liiketunnistin, joka on varustettu On/Off kytkimellä. Liiketunnistin tekee automaattisesti hälytyksen havaittuaan liikettä. Liiketunnistin on paristoilla toimiva langaton hälytin (2xAAA paristoa). Pariston kesto on käytön mukaan noin vuosi. Liiketunnistimet voidaan ohjelmoida asukkaan tarpeen mukaan.

Petäjäkodin kolmella ovella (pääovi, sivuovi ja takaovi) on dementia-avalo, joka hälyttää, kun ovi aukeaa ja dementiahälytin on oven lähellä. Kellariin menevissä ovissa on erillinen



Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Perehdytys Petäjäkodilla toteutetaan TampereMission omavalvontaohjelman mukaisesti. Petäjäkodilla uudelle työntekijälle järjestetään 2–3 palkallista perehdytyspäivää, joiden aikana hän on ylimääräinen vuorossa ollessaan. Uutta työntekijää perehdytetään toiminnan kuvauksiin, ohjeisiin, asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen erillisen perehdytysohjelman mukaisesti. Perehdytyksessä käytetään TampereMission omaa perehdytyskaavaketta, joka täytetään työntekijän kanssa yhdessä. Perehdytyslistan avulla voidaan seurata perehtymisen etenemistä ja varmistaa kaikkien alueiden läpikäyminen, mm. asiakastietojenkäsittely ja tietosuoja. Lääkehoidosta on oma perehdytyslomake. Perehdytyksen etenemisestä huolehtii vastaava sairaanhoitaja.

TampereMissiolla on käytössä sisäinen koulutusala Majakka, jossa on hoitotyössä tarvittavia koulutuksia. Petäjäkodissa järjestetään talon yhteisiä koulutuksia yhteistyössä TampereMission muiden yksiköiden kanssa koskien mm. kirjaamista, palo- ja pelastuskoulutusta, ensiapukoulutusta ja hygieniakoulutusta. Lisäksi työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus täydennys kouluttaa itseään koskien työssä tarvittavia tieto- taitoja. TampereMission omavalvontaohjelman mukaisesti jokaisella työntekijällä on 3–5 päivän kouluttautumisvelvollisuus vuodessa. Koulutussuunnitelmaa tehtäessä huomioidaan sekä ajankohtaisia koulutustarpeita että työntekijöiden osaamistarpeita. Työntekijällä on oikeus ehdottaa itselleen sopivaa koulutusta tekemällä johtajalle koulutushakemuksen, jossa perustelee koulutuksen tarkoituksenmukaisuutta omassa työssään.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuoltolain 29 § velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuoltoalan henkilöstöön kuuluvan ilmoittamaan viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asukkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa.

Petäjäkodin henkilöstöön kuuluvan tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä vastaavalle sairaanhoitajalle tai suoraan yksikönjohtajalle, jos hän tehtävissään huomaa:

- ✓ asukasturvallisuuden puutteita / asukasturvallisuutta olennaisesti vaarantavan epäkohdan; esimerkiksi toimimattomat ovien lukot
- ✓ asukasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet



- ✓ asukkaan kaltoin kohtelua - fyysistä, psyykkistä tai lääkkeillä aiheutettua toimintaa; esim. asukkaan loukkaamista sanoilla, asukkaan tönimistä, lyömistä tai uhkailua ja asukkaan fyysistä tai taloudellista hyväksikäyttöä
- ✓ asukkaan perushoivassa ja hoidossa vakavia puutteita
- ✓ toimintakulttuuriin sisältyvät ongelmat; esimerkiksi voi olla kyse yksilön perusoikeuksien rajoittamisesta – mikäli toimintakulttuuri ei ole suoranaisesti vahingollista asukkaalle niin siihen puututaan ensisijaisesti omavalvonnan kautta

Ilmoituksen saatuaan vastaava sairaanhoitaja ilmoittaa asiasta välittömästi Petäjäkodin yksikönjohtajalle. Petäjäkodin yksikönjohtaja tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Johtaja ilmoittaa asiasta tarvittaessa tilaajalle ja aluehallintovirastolle (§ 29).

TampereMission käytössä on myös Whistleblower -ilmoituskanava, josta ilmoituksen voi tehdä halutessaan nimettömästi. Whistleblower -kanava löytyy TampereMission ulkoisilta nettisivuilta.

Valvontalain 29 §:n mukaisesti Petäjäkodin johtaja ilmoittaa välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle Petäjäkodin omassa tai käytettyjen alihankkijoiden toiminnassa ilmenneet:

- ✓ asukasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat
- ✓ asukasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet
- ✓ muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan

Ilmoitukset toimitetaan otsikolla Valvontalain mukainen ilmoitus + yksikkö, mitä ilmoitus koskee: kirjaamo@pirha.fi tai **PIRHA, kirjaamo PL 272 33101 Tampere**

<https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2023/741/ajantasa/2025-06-27/fin>



