

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA TampereMissio Palvelut Oy Rongankoti Tapio

Ympäri vuorokautinen ja yhteisöllinen asuminen

RONGANKOTI
TAPIO

TAMPERE
MISSIO



Sisällys

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot
2. Omaevalvontasuunnitelman laatiminen ja vastuunjako
3. Palveluyksikön omaevalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen
5. Omaevalvonnan seuranta ja raportointi



1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Tampere Missio Palvelut Oy

Y-tunnus 3007958-1

SOTERI rekisteröintinumero (OID-tunnus): 1.2.246.10.30079581.10.0

Aleksanterinkatu 23 D, 33100 Tampere

toimitusjohtaja Arja Laitinen p. 0408680980 arja.laitinen@tamperemissio.fi

[TampereMission omavalvontaohjelma](#)

Palveluyksikön perustiedot

Rongankoti Tapio

Rongankatu 8 A, 33100 Tampere, p. 040 6647487, tapio@tamperemissio.fi

Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot: yksikönpäällikkö Heli Salminen p. 0407295935, heli.salminen@tamperemissio.fi

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Asumispalvelut/kehitysvammaisten ympärivuorokautinen asuminen 16 asukaspaikkaa

Asumispalvelut /kehitysvammaisten yhteisöllinen asuminen 6 asukaspaikkaa

Toiminta-ajatus

Rongankoti Tapio tarjoaa ympärivuorokautista ja yhteisöllistä asumista aikuisille kehitysvammaisille ihmisille. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle asukkaalle arjen sujuvuus ja omannäköinen turvallinen elämä, koko elämän ajan. Toiminnassa painottuu kuntotuttava työote ja tavallisten arkielämän taitojen ylläpitäminen. Asukkaita kannustetaan toimintaan Tapion ulkopuolelle, ja asukkaat pohtivat tarvittaessa yhdessä ohjaajien kanssa erilaista omannäköistä sisältöä omaan elämäänsä.

Rongankoti Tapion kehitysvammaisten asumispalveluiden sisältö määräytyy tilaajan asettamien laatuvaatimusten mukaan, noudattaen vammaispalvelun ja kehitysvammahuollon lakeja. Asumisella tuetaan asukkaan arjen sujuvuutta, toimintakykyä, osallisuutta ja itsestä päätöksentekoa.

Arvot ja toimintaperiaatteet



Arvot liittyvät läheisesti työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työn kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä.

Rongankoti Tapiossa toimintaa ohjaavat TampereMission arvot

Lähimmäisyys, vastuullisuus, yhdenvertaisuus:

Rongankoti Tapiossa nuo arvot näkyvät seuraavalla tavalla:

- **Lähimmäisyys** tarkoittaa kohtaamista, arvostamista ja läsnä olevaa arkea, olemme ihminen ihmiselle aidosti ja hyväntahtoisesti.
- **Vastuullisuus** tarkoittaa sitä, että luvataan vain sitä mitä voidaan toteuttaa ja pidetään kiinni siitä mitä on luvattu niin asukkaille, läheisille kuin sidosryhmillekin.
- **Yhdenvertaisuus** tarkoittaa asukkaiden osallisuutta ja oikeutta omaan elämäänsä, mahdollisuutta toimia oman elämänsä asiantuntijana, ja sitä että asukkaalla on oikeus tulla nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään, ihmisenä muiden joukossa.

Rongankoti Tapiossa eletään tavallista arkea, johon sisältyy myös juhlaa, iloja ja suruja kuten kenen tahansa elämään. Olemme 22 asukkaan koti, ja kotona ollaan ja tehdään samoja asioita, joita kuka tahansa kodissaan tekee. Yhteisiä ja yksilöitä koskevia sopimuksia voidaan joutua luomaan, arjen sujuvuuden varmistamiseksi. Sopimukset tehdään lähtökohtaisesti aina yhdessä asukkaan tai asukkaiden kanssa.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja vastuunjako

Omavalvontasuunnitelman sisältö määräytyy Rongankoti Tapiossa tuotettavan palvelun ja toiminnan laajuuden mukaan. Tämä omavalvontasuunnitelma koskee Rongankoti Tapion ympärivuorokautisen ja yhteisöllisen asumisen palvelut.

Alihankintana ostetut palvelut, niiden tuottajat ja yhteistyötahot

Ostopalvelujen tuottajat: HH-kiinteistö - Koskikodin pihan hoito ja päivystyspalvelu kiinteistön toiminnassa. Muita yhteistyökumppaneita on mm. ikkunoiden pesut: kilpailutetaan vuosittain, ylimääräiset jätekuljetukset: kuljetuspalvelu Rämö, mattojen pesu: Pesu Kaksikko, Apteekkipalvelut: Kuninkaankulman apteekki, Elintarvikkeiden hankinta ja kuljetus: Valio Aimo. Apuvälineiden huolto: Suomen Terveysmaailma oy, Hoitotarvikkeet: Medituote.



Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palveluiden laadusta. Mikäli palveluissa havaitaan poikkeama, annetaan siitä palautetta ja seurataan ettei tapahtuma toistuisi. Tarvittaessa alihankkijoiden kanssa järjestetään yhteistyöpalavereja, joissa toiminnan tarpeita käydään yhdessä läpi.

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Rongankoti Tapion omaavontasuunnitelman suunnittelusta vastaa yksikönpäällikkö ja sen laadintaan osallistuu myös yksikön henkilökunta. Laadintaan osallistetaan myös asukkaita ja läheisiä, pyytämällä heiltä mm. kommentteja erilaisiin asioihin ja vastaanottamalla palautteita.

Omaavontasuunnitelman seuranta

Omaavontasuunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä otetaan huomioon mahdollinen palautetieto, jota on saatu asukkailta, heidän läheisiltään tai henkilöstöltä. Omaavontasuunnitelman osioita käsitellään mm. yksikönpalavereissa. Lisäksi omaavontasuunnitelma on otettu puheeksi läheisten kanssa ja pyydetty heitä tutustumaan ja kommentoimaan suunnitelmaa. Asukkaiden kanssa läpikäydään ajoittain osioita omaavontasuunnitelmasta yhteisöpalaverien yhteydessä.

Omaavontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa. Omaavontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Henkilöstöä osallistuu omaavontasuunnitelman päivitykseen ja seurantaan mm. perehdyttämällä, yhteisellä keskustelulla ja saaduilla huomioilla ja palautteilla, joiden avulla suunnitelmaa ja toimintaa pyritään kehittämään ja muokkaamaan. Rongankoti Tapion omaavonta suunnitelman seurannasta vastaa yksikönpäällikkö Heli Salminen yhdessä henkilöstön kanssa.

Omaavontasuunnitelman julkisuus

Omaavontasuunnitelma on julkinen asiakirja, eikä se sisällä salassa pidettävää tai turvallukiteltua tietoa. Omaavontasuunnitelma on luettavissa Rongankoti Tapion 7. ja 8. kerroksen ilmoitustauluilla, lisäksi se löytyy sähköisessä muodossa TampereMission verkkosivuilta. TampereMissio Palveluyksikön vastuuhenkilö huolehtii päivitetyn version TampereMission tiedottajalle, joka julkaisee sen ulkoisella verkkosivulla.



3. Palveluyksiön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa Rongankoti Tapion asiakasohjauksesta ja ohjaa palvelutarpeen kartoituksen myötä asumispalvelua tarvitsevia asiakkaita tutustumaan yksikköön. Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaispalveluista on nimetty omatyöntekijä kaikille Rongankoti Tapion asukkaille. Uudelle asukkaalle nimetään yksikön henkilöstöstä omaohjaaja, joka vastaa ohjaussuunnitelman laatimisesta. Asiakkuuden alkaessa varmistetaan riittävä yhteistyöuuden asukkaan mahdollisen aiemman asumispalveluyksikön, mahdollisen päivätoiminnan, asukkaan itsensä ja asukkaan läheisten sekä muiden mahdollisten tahojen kanssa.

Palveluiden jatkuvuuden varmistaminen

Sosiaalihuollon vammaispalveluiden asiakas saattaa tarvita useita palveluja samanaikaisesti. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuu toimiva ja asukkaan tarpeita vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välillä hyvää yhteistyötä ja tiedonkulkua. Rongankoti Tapiossa tiedonkulku ja yhteistyö perustuu asukkaan tarpeisiin. Yhteistyötä toteutetaan pääsääntöisesti, kohtaamisissa, puhelin keskusteluin, yhteistyöpalaverien, ja salatuin sähköpostin kautta. Yhteistyöpalaverissa asukas on itse aina mukana.

Ohjaussuunnitelmien päivitykseen osallistuvat asukkaan suostumuksessa tarvittavat tahot esimerkiksi työntekijä päivätoiminnasta. Ohjaussuunnitelmaa päivitettäessä asukkaalta varmistetaan aina suostumus yhteistyöhön. Näitä yhteistyötahoja voivat olla esimerkiksi päivätoiminta, terveyspalvelut, kuljetus- ja avustajapalvelut, apuvälinelainaamo yms.

Valmius ja jatkuvuuden hallinta

Rongankoti Tapiossa toiminnan jatkuva kehittäminen ja mukauttaminen sitä linjaavien vaatimusten myötä on välttämätöntä toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi. Tarjoamamme palvelu edellyttää koulutetun ja perehdytetyn henkilöstön paikallaoloa ympäri vuorokauden. Henkilöstön suunniteltuihin ja ylläpitäviin poissaoloihin on varauduttu esimerkiksi sopimalla sijaisuuksista ennakoon. TampereMission Rongankodeilla



on yksi yhteinen sisäinen sijainen, joka on perehdytetty myös yksikön toimintaan, häntä käytetään tarvittaessa.

Rongankoti Tapion varautumis- ja riskienhallintasuunnitelmassa on eriteltyä erilaisia poikkeustilanteita, joihin on tarpeen varautua toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Näitä poikkeustilanteita voivat olla mm. sähkön- ja vedenjakelun katkot, jotka voivat olla ennakoimattomia tai suunnitelmallisia. Kaikissa tilanteissa pyritään pitämään yllä palvelutasoa ja turvaamaan kriittiset toiminnot.

Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

TampereMissio vastaa Rongankoti Tapion palveluille asetettavista laatuvaatimuksista ja laadunhallinnan toteutuksesta. Palvelun arvioinnissa käytetään erilaisia organisaation tasolla määritettyjä laadunhallinnan työkaluja, mittareita ja keinoja, joilla palvelun laatu varmistetaan. Näitä ovat mm. erilaiset työ- ja toimintaohjeet, suunnitelmat, auditoinnit ja raportoinnit. Omavalvontasuunnitelman seuranta on tärkeää yksikkö- ja yksittäisessä laadunhallinnassa.

Asukasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskienhallintaa, riskien ennakkointia ja arviointia noudatetaan jatkuvasti arjen lomassa. Erilaisia toimintamalleja kehitetään ja kokeillaan, tarvittaessa myös muutetaan vanhoja malleja siten, että asukkailla ja henkilöstöllä on mahdollisimman hyvä ja turvallinen olla Tapiossa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi ja minimoimiseksi. Riskikartoitus laaditaan kerran vuodessa yhdessä henkilöstön kanssa.

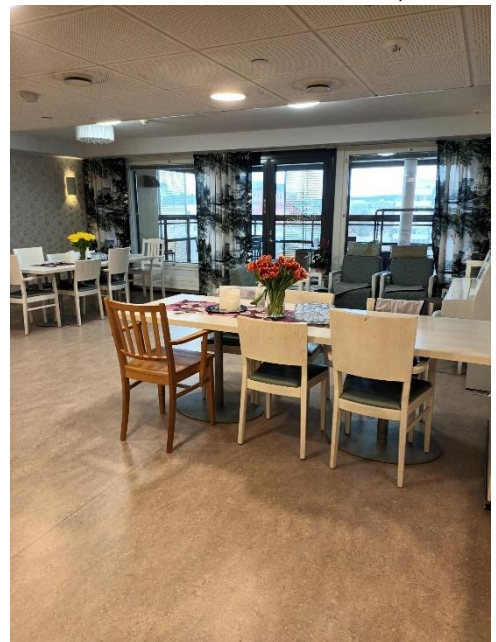


Henkilökunnan turvallisuusajattelua vahvistetaan mm. perehdytyksen yhteydessä ja erilaisin koulutuksin. Henkilöstö käy säännöllisesti mm. lääkehoidon ja ensiavun koulutuksissa.

Asukasturvallisuuden lisäämiseksi yksikössä on käytössä Tunstall hälytysjärjestelmä. Hälytysranneke on käytössä niillä henkilöillä, jotka sen ovat kokeneet tarvitsevansa tai joiden kohdalla henkilöstö on arvioinut sitä tarvittavan. Yhteisöllisen asumisen asukkailla on kaikilla hälytin asunnossaan, jolla saa puheyhteyden suoraan asuntoon, esimerkiksi yöaikaan ympärivuorokautisessa asumisessa työskentelevään yövuorolaiseen.

Toimitilat

Rongankoti Tapio sijaitsee Tampereen keskustassa, samassa rakennuksessa Koskikodin kanssa. Rongankoti Tapion 7. kerroksessa on 16 esteetöntä asukashuonetta, joissa on oma wc ja suihku. 8. kerroksessa sijaitsee kuusi (6) yhteisöllisen asumisen asuntoa. Näissä asunnoissa on wc, suihku ja keittiötila. Molempien kerrosten asukkaat saavat itse sisustaa asuntonsa haluamallaan tavalla, asunto on asukkaan koti, eikä asuntoon ole lupaa mennä ilman asukkaan suostumusta. Yksikön yhteiset tilat ovat kaikkien asukkaiden käytettävissä, näitä tiloja ovat ruokasali, parveke, kulmahuone ja tv-tila.



Rongankoti Tapiossa asukkailla on mahdollisuus saunaan kahdesti viikossa, yksiköllä on varaus kiinteistön saunatiloihin kahdesti viikossa. Saunalla on aina paikalla yksi ohjaaja auttamassa saunojia. Pyykinpesu tapahtuu yksikön pyykkihuoneessa, jossa on myös kuivausrumpu ja kaappi.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

TampereMissiolle on laadittu yhteinen tietosuojaohje, tietoturvasuunnitelma ja tietosuojaseloste. Rongankoti Tapiossa kiinnitetään ohjeiden mukaisesti huomiota



tietosuojaan, asiakastietoja käsitellessä. TampereMission henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua tietoverkkojen ylläpitäjän tietoturvakoulutuksiin.

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen työntekijän vastuulla. Asiakastyön kirjaamisessa käytetään DomaCare tietojärjestelmää. Asiakastieto järjestelmään kirjataan sekä tietokoneen että puhelimen välityksellä. Asiakastietoja kirjataan mahdollisuuksien mukaan yhdessä asukkaan kanssa, huomioiden siinä hänen näkökulmaansa. Jokainen työntekijä arvioi kirjatessaan mitkä tiedot ovat olennaisia ja riittäviä. Vastuuhenkilö seuraa kirjaamisen laatua. Erilaisilla verkkokoulutuksilla voi jokainen tarvittaessa päivittää kirjaamisaamastaan. Henkilöstöllä on DomaCare järjestelmässä pääsy ainoastaan omissa työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

Mahdollisissa tietoturvaan- ja suojaan liittyvissä ongelma/haittatapahtumatilanteissa toimitaan tietosuojaan liittyvien ohjeistusten mukaisesti, ohjeistukset löytyvät Mintrasta. Asiakastietoja sisältäviä viestejä lähetetään organisaation ulkopuolisiin sähköpostiosoitteisiin ainoastaan salattua yhteyttä käyttämällä. Työntekijät sitoutuvat salassapitoon työsopimuksen myötä, ja allekirjoittavat tietojen - ja tietojärjestelmien salassapitositoumuksen.

Asiakastietoja käsitellään yksikössä ensisijaisesti sähköisessä muodossa, esimerkiksi asiakastietojärjestelmässä. Mahdollisia asiakastietoja sisältäviä listoja tms. säilytetään tietosuoja varmistuen. Papereilla olevia tietoja pyritään siirtämään mahdollisimman pitkälti sähköiseen järjestelmään. Raporteilla ja palavereissa varmistetaan, etteivät asukkaat tai ulkopuoliset henkilöt kuule asukkaita koskevia tietoja.

TampereMissio huolehtii rekisterinpidosta ja noudattaa tilaajan edellyttämiä henkilötietojen käsittelyn ehtoja. TampereMissiossa on laadittu organisaatiotasoinen asiakastietolain mukainen tietosuojasuunnitelma.

TampereMission tietosuojavastaavana toimii talousjohtaja Tommi Ikävalko p. 0400 630193 tommi.ikavalko@tamperemissio.fi

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä. Asiakastietojärjestelmänä on käytössä DomaCare.



Rongakoti Tapiossa asukkailla on käytössä Tunstall kutsujärjestelmän kutsupainikkeet, joita painamalla kutsu yhdistyy ohjaajien käytössä oleviin puhelimiin, asukaskutsun tullessa käydään aina varmistamassa asukkaan tilanne. Kaikilla ympärivuorokautisen asumisen asukkailla on mahdollista saada ko. kutsupainike, mikäli asukas sen kokee tarvitsevänsä.

Yhteisöllisen asumisen asukkailla on käytössään Tunstall painike asunnossaan. Sitä painamalla hälytys ohjautuu suoraan puheluna ohjaajien puhelimeen. Näin mahdollinen puheysteys esimerkiksi yöaikaan, tuo turvaa yhteisöllisen asumisen asukkaille.

Yksikön porraskäytävän ovet ja hissit on suojattu kulkulätkällä ja koodilla. Kaikilla itsenäisesti kulkevilla asukkailla on tarvittava lätkä ja tiedossaan koodi, joilla kuljetaan. Ympärivuorokautisen asumisen asukkaalle voidaan hakea IMO- työryhmältä rajoittavaa valvotun liikkumisen päätöstä, mikäli tulee tarvetta rajoittaa itsenäistä kulkemista.

Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Tartuntatautilain 17§:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita.

Hyvinvointialueella on yhteiset ohjeet hygienianhoitoon liittyvissä asioissa (mm. MRSA, ESBL, käsihygienia), joita yksikössä noudatetaan. Yksikön sairaanhoitaja toimii yksikön hygieniayhdyshenkilönä ja osallistuu säännöllisesti hygieniayhdyshenkilöiden tapaamisiin tuoden sieltä ajankohtaista tietoa yksikköön.

Rongankoti Tapiossa pyritään ehkäisemään infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen tavanomaisin varotoimin mm. hyvän käsihygienian, oikeaoppisten suojainten käytön ja ajantasaisen tiedon avulla. Epidemiatilanteissa toimitaan ajankohtaisten ohjeiden mukaisesti, ja nopeilla toimilla pyritään katkaisemaan tarttuvien tautien leviäminen. Tyypillisimpiä herkästi leviäviä infektioita Rongankoti Tapiossa ovat erilaiset hengitystieinfektiot ja vatsataudit. Pirkanmaa hyvinvointialueella on yhteiset ohjeet hygieniahoitoon liittyvissä asioissa ja Tapiossa noudatetaan näitä ohjeita. Mahdollisissa epidemiatilanteissa noudatetaan erillisiä ohjeita ja tarvittaessa konsultoidaan hyvinvointialueen hygieniahoitajaa. Rokotuksista huolehditaan yleisten rokotosohjeistusten mukaisesti. Rongankoti Tapion sairaanhoitaja toimii yksikön hygieniayhdyshenkilönä, ja tuo tietoa esim. päivitetystä ohjeista.



Rongankoti Tapiossa on jokaiselle arkipäivälle määritetty ja sovittu asukassiivouksia ja muita siivoustehtäviä. Vastuu yksikön puhtaudesta kuuluu ohjaajille. Asukkaita osallistetaan ja kannustetaan osallistumaan asuntojensa siivoukseen yhdessä ohjaajan kanssa, kerran viikossa. Jätteitä lajitellaan asianmukaisesti ja viedään niille tarkoitettuihin astioihin. Pyykinpesu hoidetaan ohjaajien toimesta, ja asukas voi halutessaan osallistua pyykkinsä pesemiseen. Yksikössä on pesukone ja kuivausrumpu sekä -kaappi, lisäksi kiinteistön alakerrassa on suuret pesukoneet, jotka ovat tarvittaessa käytettävissä. Ikkunoiden pesut suorittaa ulkopuolinen toimija, ja niiden pesu kilpailutetaan vuosittain.

Lääkehoitosuunnitelma

TampereMissiossa on laadittu organisaatiotasoinen lääkehoitosuunnitelma. Rongankoti Tapiossa yksikön sairaanhoitaja vastaa STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisesta lääkehoitosuunnitelmasta, ja suunnitelma on hyvinvointialueen määrittämän vastuulääkärin hyväksymä ja allekirjoittama. Lääkkeiden jako- ja antoluvista huolehditaan yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on vastuulääkärin myöntämä lääkelupa. Arjen lääkeshoidosta vastaavat lääkeluvalliset työntekijät. Rongankoti Tapiossa ei ole rajattua lääkevarastoa, vaan asukkailla tilataan lääkkeitä sähköisen järjestelmän kautta yhteistyöapteekista (Kuninkaan- kulman apteekki) kunkin henkilökohtaisten lääkemääräysten mukaisesti.

Lääkinnälliset laitteet

Sosiaalihuollossa käytetään erilaisia lääkinnällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinnällisistä laitteista annetussa laissa.

Asukkailla on henkilökohtaisia apuvälineitä, jotka ovat lainassa Hyvinvointialueen apuvälinelainaamosta, niiden huolto ja vaihtaminen hoituvat tarvittaessa Hyvinvointialueen apuvälinehuollossa. Asukkaiden apuvälineiden lainat-ajat uusitaan kerran vuodessa ohjaajien toimesta.

Osalla ympärivuorokautisen asumisen asukkaista on Rongankoti Tapion hoitosänkyjä, lisäksi yksikössä on henkilönostin, suihkutuli ja suihkulaveri, näiden huollon hoitaa Suomen Terveysmaailma oy säännöllisesti kerran vuodessa ja tarvittaessa.



Yhteisessä käytössä olevia terveydenhuollon laitteita yksikössä ovat, kuumemittari ja verenpainemittarit. Laitteista on olemassa laiterekisteri, jota säilytetään lääkehoidon kansiossa. Laitteet huolletaan ohjeiden mukaisesti ja tarvittaessa, laite viedään huoltoon tai hankitaan uusi.

Aukkaiden henkilökohtaiset hoitotarvikkeet (esimerkiksi verensokerimittarit) tilataan lääkärin lausunnon perusteella Hyvinvointialueen keskitetyn hoitotarvikejakelun kautta.

Mahdollisista vaaratilanteista tehdään ilmoitukset Haiproon ja Fimealle (Fimean ilmoituslomakkeelle pääsee tarvittaessa suoraan Haipron asiakas- ja työturvallisuuspoikkeama ilmoituslomakkeelta). Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia ammatissaan terveydenhuollon laitteita käyttäviä ammattiryhmiä. Vakavasta vaaratilanteesta tulee tehdä ilmoitus 10 vrk:n kuluessa ja läheltä piti tilanteesta 30 vuorokauden kuluessa.

Yhteystiedot Fimea Lääkinnälliset laitteet, Mannerheimintie 166, PL 55, 00034 Helsinki

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa yksikönpäällikkö Heli Salminen p. 040 7295 935

Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Rongankoti Tapiossa työskentelee 11 ohjaajaa (lähihoitaja), kaksi osa-aikaista hoivaavustajaa, sairaanhoitaja sekä yksikönpäällikkö (sosionomi/lähihoitaja). Lisäksi yksikössä työskentelee kerran viikossa vapaa-ajan ohjaaja.

Henkilöstömitoitus on sopimuksen mukainen. Sijaisten hankinnassa lähtökohtana on asukasturvallisuus, yksikön toiminnallinen tarve ja viranomaisten vaatimukset. Yksikönpäällikkö arvioi sijaistarpeen yllättäviin poissaoloihin paikalle ollessaan, sekä mm. vuosilomien ja ennalta tiedettyjen poissaolojen ajaksi.

Rongankoti Tapiossa on tavoitteena käyttää tuttuja yksikön toimintatavat jo tuntevia sijaisia. Ajoittain äkilliset poissaolot voidaan järjestää myös erilaisin työvuorojärjestelyin, tai Rongankodin sisäisillä työntekijälainoilla. Rongankoti Tapion sijaiset koostuvat pitkälti alan opiskelijoista, eläkeläisistä ja yksikössä aiemmin työskennelleistä



ammattilaisista. Jokaisessa vuorossa on aina ajantasaiset lääkeluvat omaava vastuuhenkilö.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Pitkiin ja lyhyempiin poissaoloihin pyritään aina löytämään sijainen, jolla on tehtävään soveltuva koulutus. Soveltuvista työharjoittelussa olleista opiskelijoista pyritään rekrytoimaan uusia sijaisia, jotka ovat jo harjoitteluaikanaan päässeet perehtymään yksikköön ja sen toimintatapoihin.

Jokainen yksikköön rekrytoitava työntekijä tavataan ja haastatellaan henkilökohtaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet tarkistetaan Valviran verkkosivuilta JulkiSuosikista/Terhikistä. Rekrytoinnissa kiinnitetään huomiota siihen, että palkattava henkilö täyttää tehtävän edellyttämät pätevyysvaatimukset. Pätevyysvaatimusten lisäksi oleellista on henkilön soveltuvuus tehtävään.

Rongankoti Tapion toiminnasta vastaavalla lähiesihenkilöllä tulee olla vähintään kolmen vuoden työkokemus vammaisten palveluista ja kaksi vuotta työkokemusta esihenkilötehtävistä tai johtamiskoulutusta.

Valvontalain myötä sosiaali- ja terveysalan palveluntuottajilla on velvollisuus tarkistaa rikosrekisteriotteet vammaisten palveluissa asiakkaiden kanssa välittömässä läheisyydessä työskentelevältä henkilöstöltä 1.1.2025 alkaen. Rikosrekisteri tarkistetaan niiltä uusilta työntekijöiltä, joiden työsuhde alkaa 1.1.2025 jälkeen ja jotka palkataan yli kolmen kuukauden työsuhteeseen. Rikosrekisteri tarkistetaan myös oppisopimukseen tulevilta henkilöiltä.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

TampereMissio Palvelut oy:llä ja Rongankodilla on käytössä perehdytysohjelma, jota noudattamalla huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä. Uusia työntekijöitä perehdytetään arjessa asukastyöhön ja arjen sujumiseen jatkuvasti. Uusilla henkilöillä on myös itsellään vastuu ottaa asioista selvä ja kysyä kaikista niistä asioista, jotka ovat epäselviä tai eivät perehdytyksessä ole jääneet mieleen. Yksikössä on perehdytyskansio, jossa on kuvattuna kuhunkin vuoroon kuuluvat työtehtävät ja kerrottu yleisesti yksikön käytännöistä. Kaikista asukkaista on laadittu tarvittavat perehdytysohjeet, jotka löytyvät asukkaiden huoneista.



TampereMissio palvelut Oy:llä järjestetään täydennyskoulutusta koulutussuunnitelman mukaisesti. Täydennyskoulutusta järjestetään sekä verkko- että lähikoulutuksena. Säännöllisiin koulutuksiin kuuluvat mm. ensiapukoulutus ja lääkehoidon teoriaosaaminen. Täydennyskoulutuksena voi olla myös ammattiosaamista syventävää ja riittävää ammattiosaamista varmistavaa koulutusta esimerkiksi parhaillaan käynnissä oleva Asiakslähtöistä ja osaavaa kehitysvammatyötä koulutus, johon osallistuu tänä vuonna Rongankoti Tapiosta kaksi työntekijää.

Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

TampereMissiolla ja Rongankodilla on käytössään perehdytysohjelma, jota noudattamalla huolehditaan Rongankoti Tapion työntekijöiden perehdytyksestä. Uusilla työntekijöillä on yleensä aluksi pari perehdytyspäivää, joihin hänelle on määritetty ohjaaja perehdyttäjäksi. Yksiköllä on myös perehdytyskansio, josta löytyy käytännön ohjeita ja tietoa yksikön arjesta, lisäksi ja työhön ja tehtäviin opastetaan arjen lomassa.

TampereMissio järjestää säännöllisesti erilaisia koulutuksia, esimerkiksi ensiapu ja lääkehoidon koulutukset. Jokainen työntekijä käy vuosittain myös Skhole verkko oppimisympäristössä suorittamassa ennalta määritetyt koulutukset. Täydennyskoulutusta järjestetään tarpeen mukaan riittävän osaamisen varmistamiseksi. Parhaillaan Rongankoti Tapion työntekijöitä on mm. asiakslähtöistä- ja osaavaa kehitysvammatyötä ja saattohoito täydennyskoulutuksissa.

Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Rongankoti Tapiossa palvelujen esteettömyys ja saavutettavuus varmistetaan tarvittaessa tilaratkaisuilla ja toimintatavoilla esim. varmistamalla esteetön kulku kalusteiden sijoittelulla. Ympäri vuorokautisen- ja yhteisöllisen asumisen palvelut muodostuvat asukkaan yksilöllisen tuen tarpeista ja hänen henkilökohtaisista tavoitteistaan, jotka määritellään ohjaussuunnitelmaan.



Palvelu- ja ohjaussuunnitelma

Ympäri vuorokautisen ja yhteisöllisen asumisen palvelusuunnitelma laaditaan palvelun tilaajan toimesta. Vammaispalveluiden omatyöntekijä laatii palvelusuunnitelman ja huolehtii sen päivittämisestä. Palvelusuunnitelman tarkoituksena on kartoittaa asukkaan tuen tarpeita ja toimia päätösten pohjana, se päivitetään palvelutarpeen muuttuessa. Palvelusuunnitelma päivitetään aina palvelutarpeen muuttuessa. Palvelutarpeen arviointi tehdään tarvittaessa hyvinvointialueen työryhmän toimesta.

Rongankoti Tapiossa ohjaussuunnitelma toimii asumisen palvelun perustana. Jokaiselle palvelua saavalle asukkaalle laaditaan yhteistyössä hänen itsensä ja hänen halutesaan hänen yhteistyötahojensa kanssa ohjaussuunnitelma. Yhteistyötahoja ovat usein esimerkiksi asukkaan läheiset ja päivätoimintayksikkö. Asukkaan hoidon ja palvelun tarve kirjataan ohjaussuunnitelmaan, suunnitelman tavoitteena on auttaa asukasta saavuttamaan elämänlaadulle ja toimintakyvylle asetetut tavoitteet.

Omaohjaajat huolehtivat ohjaussuunnitelmien laatimisesta ja päivittämisestä yhdessä asukkaan kanssa. Asukas osallistuu aina itse ohjaussuunnitelmansa päivitykseen. Ohjaussuunnitelmat päivitetään kuuden kuukauden välein, päivityksen yhteydessä arvioidaan asukkaille laadittuja tavoitteita ja niiden toteutumista. Mittareina käytetään kirjausjärjestelmässä olevia asiakaskirjauksia, asiantuntijoiden huomioita ja lausuntoja, sekä henkilöstöltä, läheisiltä ja asukkaalta itseltään saatuja huomioita ja palautteita.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Rongankoti Tapiossa asukkaalla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omien palveluidensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Päivittäisessä työskentelyssä huomioidaan asukkaiden yksilölliset toiveet, jotta kunkin asukkaan arki olisi mahdollisimman oman näköistä. Tuettua päätöksentekoa käyttämällä pyritään auttamaan asukasta ymmärtämään vaihtoehtoja ja mahdollisten valintojen seurauksia. Asukkaille huolehditaan heidän tarvitsemansa apuvälineet ja/tai palvelut mahdollisimman itsenäisen suoriutumisen tueksi.

Arjessa rajoittaviin toimenpiteisiin turvaudutaan niissä tapauksissa, kun asukkaan toiminta aiheuttaa mahdollisesti vaaraa asukkaalle itselleen, tai muille ihmisille. Haastaviin tilanteisiin johtavat tekijät pyritään tunnistamaan päivittäisessä työskentelyssä mahdollisimman hyvin ja löytämään niihin ennaltaehkäiseviä keinoja. Tarvittaessa



hyödynnetään eri asiantuntijatatahoja esimerkiksi Pirhan alaisuudessa toimivaa Havu-työryhmää.

Mahdollisia rajoittamistoimenpiteitä käytetään vain äärimmäisissä tilanteissa, rajoittamistilanteet kirjataan ja raportoidaan tarkasti. Jokaisen asukkaan kohdalla on pohdittava ennaltaehkäiseviä keinoja mahdollisten rajoittamistilanteiden ehkäisemisen kannalta. Keinot ovat kirjattuina ohjaussuunnitelmaan.

Rongankoti ostaa yksityiseltä palveluntuottajalta itsemääräämisoikeustyöryhmän (IMO-työryhmän) palvelua. Työryhmään kuuluu lain edellyttämiä ammattihenkilöitä: lääkäri, sosiaalityöntekijä ja psykologi. IMO-työryhmä antaa arvionsa rajoitustoimenpiteiden käytön välttämättömyydestä. Työryhmään otetaan yhteyttä, mikäli arvioidaan että asukkaan kanssa olisi tarvetta käyttää jotain rajoitustoimenpidettä. Yksikössä tehdyt rajoitustoimenpiteet raportoidaan yksikönpäällikön toimesta IMO-työryhmälle kuukausittain. Lisäksi raportoidaan rajoitustoimenpiteiden lukumääristä Pirhalle ja Aluehallintovirastolle vuosittain.

Kirjallinen päätös on tehtävä rajoittavan välineen pitkäaikaisesta päivittäisestä käytöstä tai vakavan vaaratilanteen estämisestä, esineiden tai aineiden haltuunotosta sekä valvotusta liikkumisesta. Yksikönpäällikkö tekee tarvittaessa kirjallisen, valituskelpoisen päätöksen rajoitustoimenpiteiden käytöstä. Tämä toimitetaan asukkaalle ja tarvittaessa asukkaan läheiselle tai edunvalvojalle sekä IMO-työryhmälle.

Tällä hetkellä Rongankoti Tapiossa ei ole käytössä rajoittavia välineitä. Pyörätuolia käyttävillä asukkailla on käytössään turvavyö, jonka he saavat itse auki. Useiden asukkaiden sängyissä on laidat, mutta niitä ei nosteta muulloin, kun asukkaan omasta toiveesta.

Asukkaan asiallinen kohtelu ja oikeusturva

Rongakoti Tapiossa asukkailla on oikeus laadultaan hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asukkaita kohdellaan kunnioittaen heidän ihmisarvoaan, vakaumustaan, oman elämän valintojaan ja yksityisyyttä. Jokaisen asukkaan päätöksentekoa tuetaan tarvittaessa esimerkiksi keskustelemalla ja havainnollistamalla, asukkaiden omannäköisen elämän valintoja ja yksityisyyttä kunnioitetaan. TampereMission linjauksen mukaisesti hyödynnetään yksikössä TunteVa® vuorovaikutusmenetelmää. TunteVa®ssa korostuu aito ja myötäelävä läsnäolo sekä asukkaan ja työntekijän välisen vuorovaikutuksen ja luottamuksen vahvistaminen.



Rongankoti Tapiossa työntekijän perustehtävään kuuluu asukkaan arvostava kohtaaminen. Työntekijällä on päävastuu asiallisen vuorovaikutuksen ylläpidosta asiakassuhteissa. Työntekijä on vastuussa omasta toiminnastaan ja hänen odotetaan toimivan saamansa ohjeistuksen ja yleisen kohteliaan käyttäytymisnormiston mukaisesti työssään kehitysvammaisten asukkaiden kanssa.

Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan, siihen puututaan välittömästi keskustelemalla asianomaisten kanssa. Riippuen epäasiallisen kohtelun vakavuudesta työntekijälle voidaan antaa suullinen tai kirjallinen varoitus, irtisanoa työntekijä tai purkaa tämän työsopimus. Mahdollinen epäasiallinen kohtelu, hättätapahtuma tai vaaratilanne käsitellään asukkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa mahdollisimman pian. Epäasiallisen kohtelun luonne määrittää sen, keitä asian käsittelyyn osallistuu.

Laki asiakkaan asemasta ja oikeuksista 23 § ja 24 §: n mukaisesti sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen vastaus kohtuullisessa ajassa. Tarvittaessa yhteyttä voi ottaa sosiaaliasiavastaavaan, joiden yhteystiedot löytyvät yksikön molempien kerrosten ilmoitustauluilta.

Muistutuksen vastaanottajana TampereMissio Rongankodin osalta toimii:

Minna Toivola, kehitysvammapalveluiden johtaja,

TampereMissio palvelut Oy/ Rongankoti

p. 040 1921 909, minna.toivola@tamperemissio.fi

Sosiaaliasiavastaava palvelee seuraavissa asioissa:

- neuvoo lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Sosiaaliasiavastaavaan voi olla yhteydessä sosiaalihuollon palveluja koskevista kysymyksistä. Tämä koskee sekä julkisia että yksityisiä palvelun tuottajia.

Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava yhteystiedot:



p. 040 504 5249 (ma-to klo 9-11)

sosiaaliasiavastaava@pirha.fi (yleistä neuvontaa)

Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa: valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaalivastaava

Postiosoite: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan. Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteissa.

Kuluttajaneuvoja:

- Avustaa ja sovittelee kuluttaja ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
- Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

Kuluttajaneuvonnassa voi asioida puhelimitse tai verkkolomakkeella.

Kuluttajaneuvonnan puhelinpalvelu p. 029 505 3050 (ma, ti, ke, pe klo 9-12 ja to klo 12-15)

Potilasasiavastaava antaa apua, tietoa ja neuvoja oikeuksistasi potilaana, terveydenhuollon palveluissa. Potilasasiavastaava auttaa esimerkiksi muistutuksen tekemisessä, kanteluissa, oikaisuvaatimuksissa, valituksissa, vahingonkorvausvaatimuksissa, potilas- tai lääkevahinkoa koskevissa korvausvaatimuksissa. Potilasasiavastaavaan voi olla yhteydessä puhelimitse p. 040 190 9346 (ma, ti, ke, to klo 9-11)

Osallisuus

Rongankoti Tapiossa asukkaita kannustetaan osallistumaan oman elämänsä arkeen, tilanteisiin ja tapahtumiin mm. siivouspäivänä oman asunnon siivoamiseen. Lisäksi asukkaita kannustetaan ja tuetaan/ohjataan osallistumaan esimerkiksi erilaisiin kerhoihin, harrastuksiin ja konsertteihin, joita järjestetään lähialueilla. Asukkaiden omia toiveita oman elämänsä menojen suhteen kuunnellaan, ja toiveita pyritään mahdollistamaan riittävän tuen ja avun turvin.





Rongankoti Tapiossa järjestetään asukkaille erilaista toimintaa arjen lomassa. Porukalla on käyty mm. retkillä lähialueilla, lisäksi ohjaajien toimesta järjestetään erilaista ohjelmaa päivittäin, asukkaiden toiveita kuunnellen. Jokaisella asukkaalla on oikeus osallistua tai olla osallistumatta yhteisiin tekemisiin.

Asukkaille järjestetään kerran kuukaudessa yhteisöpalaveri, jossa ehi voivat kertoa toiveitaan, antaa palutetta ja ideoida yhdessä ohjaajien kanssa tulevaa toimintaa. Mahdollisia uusia ystävyysuhteita ja vanhojen ylläpitoa tuetaan esimerkiksi osallistumalla yhteisiin tapahtumiin ja vierailemalla toisiin yksiköihin, tai kutsumalla viraita toisista yksiköistä Tapioon.

Asukkaiden omaiset ja läheiset ovat tervetulleita yksikköön aina halutessaan. Kerran kuukaudessa järjestetään asukkaiden ja läheisten yhteinen ilta, jossa ohjaajien toimesta järjestetään, jotain mukavaa yhteistä tekemistä pullakahvien kera esim. pelailua tai levyraatia.

Rongankoti Tapion asukkaat ja läheiset pääsevät osallistumaan yksikön toiminnan ja laadun kehittämiseen muun muassa antamansa palautteen avulla. Asukkailla ja läheisillä on mahdollisuus antaa palautetta päivittäin suoraan ohjaajille ja/tai yksikönpäällikölle. Asukkaille järjestetään kerran kuukaudessa yhteisöpalaveri, jossa heidän on mahdollista palautetta antaa. Läheiset voivat myös antaa suoraan yksikköön palautetta, lisäksi heille TampereMissio Palvelut Oy:n kautta tyytyväisyyskysely, jossa he voivat antaa palautetta myös nimettömästi. Kyselyn tuloksia käytetään ja hyödynnetään yksikön toiminnan kehittämiseksi. Kaikki saatu palaute kuullaan ja käsitellään, kehittämis ehdotukset pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan, epäkohtiin puututaan välittömästi.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

Asiakas ja potilasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen ja niiden korjaaminen omavalvonnan lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista niitä ei voi ennaltaehkäistä, eikä epäkohtiin voida suunnitelmallisesti puuttua. Omavalvonta perustuu



riskein hallintaan, jossa palvelun riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja menettelytavat

Rongankoti Tapiossa riskienhallinnan työkaluna toimii Haipro-järjestelmä. Järjestelmässä on sekä asiakas- että työturvallisuusilmoitukset ja riskien arviointi. Haipro ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa henkilöstöön kuuluva.

Yksikönpäällikkö käsittelee Haipro-ilmoitukset. Tarvittaessa voidaan hyödyntää työterveyden (Mehiläinen) ja/tai työsuojeluvaltuutetun palveluita ja/tai laajentaa asian käsittely ylemmälle taholle. Tehtyihin Haiproihin kirjataan syyt ja korjaavat toimet, erityisesti kiinnitetään huomiota toistuviin tapahtumiin ja niiden syihin. Tehtyjä Haiproita käsitellään henkilöstön kanssa viikkopalaverien yhteydessä, tällöin pohditaan myös korjaavia toimia ja keinoja siihen, miten tapahtumat voisivat olla estettävissä.

Esille tulleisiin riskeihin, epäkohtiin ja laatupoikkeamiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti. Yksikönpäällikkö käsittelee tehdyt Haiprot ja vie ne tarvittaessa eteenpäin ylemmälle taholle. Kerran vuodessa päivitetään riskiarviointia ja sinä tunnistettuja riskejä käydään arjessa ja viikkopalavereissa läpi.

Sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Laki Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa 4. luvun 28-29 §:n mukaan henkilöstöön kuuluvan ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan epäasiallista kohtaamista, asiakkaan loukkaamista sanoilla, asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuurista johtuvia asiakkaalle vahingollisia toimia.

Ilmoitus tehdään aina asiakkaaseen kohdistuvasta epäkohdasta tai sen uhasta, ei henkilökuntaan liittyvästä tilanteesta. Ilmoituksen tekemisen tulee aina ensisijaisesti perustua asiakkaan huolenpitoon liittyviin tarpeisiin. Ilmoitus tehdään, kun työntekijä havaitsee asiakkaaseen liittyvän epäkohdan tai sen uhan. Henkilökunnan



ilmoitusvelvollisuuslomake ja ohjeet ilmoituksen tekoon löytyvät myös Mintrasta. Työnantaja ei kohdista kielteisiä vastatoimia ilmoituksen tehneeseen henkilöön.

Ilmoitusvelvollisuus koskee koko TampereMission henkilöstöä. Ilmoitus epäkohdasta tehdään toiminnasta vastaavalle henkilölle, Rongankoti Tapiossa yksikönpäällikölle, joka tekee tarvittavat selvitykset ja toimenpiteet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Yksikönpäällikkö ilmoittaa asiasta kehitysvammapalveluiden johtajalle, joka ilmoittaa asiasta tarvittaessa tilaajalle ja aluehallintovirastolle. Yksikönpäällikkö vastaa siitä, että työntekijät ovat tietoisia ilmoituskäytännöstä.

Asiakasturvallisuus ja vakavat vaaratilanteet

Asukasturvallisuutta uhkaavia elementtejä arvioidaan ja pyritään mahdollisuuksien mukaan poistamaan. Mikäli poistaminen ei ole mahdollista pyritään asukkaille tuomaan mahdollisimman selkeästi tietoisuutta uhan olemassaolosta, ja kertaamalla säännöllisesti uhkaan liittyviä turvallisuusasioita.

Yksikössä on henkilökuntaa paikan päällä ympärivuorokauden, kaikkina viikonpäivinä. Osalla ympärivuorokautisen asumisen asukkaista on käytössään Tunstall hälytyspainike, josta painettaessa hälytys kuuluu ohjaajien puhelimessa. Kaikilla yhteisöllisen asumisen asukkailla on oma painike asunnollaan, jolla he tarvittaessa saavat suoran puhelinyhteyden ohjaajaan kaikkina vuorokauden aikoina.

Osalla henkilöstöstä on käytynä Mapa- ja/tai Avekkikoulutus. Yksikön palo- ja pelastussuunnitelma on osa kiinteistön palo- ja pelastussuunnitelmaa. Yksikössä on automaattinen sammutus ja savuilmaisin järjestelmä, tulipalotilanteessa hälytys menee suoraan paloasemalle. Henkilöstöä osallistuu säännöllisesti ensiapu, palo- ja pelastuskoulutuksiin.

TampereMissiossa on laadittu toimintaohjeita vakavien vaaratilanteiden varalle (esim. asukkaan katoaminen, myrkytystilanteessa toimiminen). Yksikössä tapahtuvat vakavat vaaratilanteet viedään aina organisaation johdon tietoisuuteen ja käsittelyyn. Tarvittaessa varmistetaan riittävä tuki henkilöstölle, esimerkiksi työterveyden kautta debriefing.



Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Rongankoti Tapion toimintasuunnitelmaan on kirjattu ennalta tiedossa olevat ja sovitut kehittämiskohteet. Henkilöstö-, asiakas- ja omaistyytyväisyyskyselyjen tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Huomiota kiinnitetään mm. asukasturvallisuuteen, asukkaiden läheisille yhteydenpitoon. Asukkaille pyritään järjestämään enemmän omaohjaaja hetkiä, ja erilaista heidän toivomaansa ohjelmaa ja retkiä.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvonta ohjelma. TampereMissio Palvelut Oy:n omavalvontaohjelma löytyy TampereMission verkkosivuilta.

Palveluiden laatua ja turvallisuutta seurataan organisaatiossa käytössä olevin menetelmin ja mittarein. Laadun ja turvallisuuden seuranta arvioidaan ja siihen liittyen raportoidaan organisaation ohjeiden mukaisesti. Riskienhallintakeinojen toimivuutta ja riittävyyttä arvioidaan tarvittaessa viikkopalavereissa ja keskustelujen perusteella.

Omavalvontasuunnitelman toteutuksen seuranta ja päivitys tehdään TampereMission linjauksen mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Tampere 28.4.2025

Allekirjoitus _____

Heli Salminen

